BẢNG TỰ ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM DÂN VẬN CHÍNH QUYỀN, CHÍNH QUYỀN PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN VÀ DOANH NGHIỆP NĂM 2026 PHƯỜNG MỸ HÀO

(Kèm theo Báo cáo số 694/BC-UBND ngày 02/11/2026 của UBND phường Mỹ Hào)

Kỳ đánh giá: **Năm 2026** (KD-001) — Bộ cấu hình: **Năm 2026**

Đơn vị: **Phường Mỹ Hào** (P-04) — Khối: **Phường, Xã**

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
Bộ tiêu chí Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp (Cấp Xã)			
I. Chính quyền hoạt động công khai, minh bạch, dân chủ, hướng tới chính quyền điện tử, chính quyền số	**25.00**	**25.00**	
1. Tổ chức phổ biến, quán triệt, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ đến các tầng lớp Nhân dân các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; các chương trình, dự án, quy định của tỉnh, địa phương thông qua các hội nghị, các cuộc họp thôn, tổ dân phố và các hình thức khác. Khuyến khích đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền, quán triệt phù hợp, hiệu quả; phát huy hiệu quả hoạt động của hệ thống truyền thanh ở cơ sở	**4.00**	**4.00**	
1.1 Ban hành kế hoạch hoặc văn bản triển khai công tác phổ biến, quán triệt, tuyên truyền *Ban hành đúng thời hạn; xác định đầy đủ nội dung, đối tượng, hình thức, trách nhiệm thực hiện và thời hạn hoàn thành: 1 điểm.* *Ban hành chậm hoặc thiếu từ 01 trong các nội dung nêu trên trở lên: 0,5 điểm.* *Không ban hành: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 107. CV triển khai thực hiện CV 1612 - Đảng ủy.pdf • 108. CV triển khai thực hiện CV 1619-Đảng ủy.pdf • Công văn triển khai quyết định 233 của Thủ tướng Chính phủ về công tác dân tộc.pdf • Công văn về việc thực hiện Công tác Thông tin tuyên truyền.pdf • Công văn về việc Triển khai các Cuộc thi tìm hiểu chính sách, pháp luật dân số.pdf • Kế hoạch Hưởng ứng Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam năm 2026.pdf • Kế hoạch phổ biến, tuyên truyền các Luật, Nghị quyết được Quốc hội khoá XVI thông qua.pdf • Kế hoạch Tuyên truyền, PBGDPL về PCTNLPTC Quý IV.2026.pdf • Kế hoạch triển khai Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026.pdf • Kế hoạch Triển khai Đề án Chuyển đổi số trong công tác PBGDPL năm 2026.pdf • Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường Mỹ Hào.pdf • Tuyên truyền lấy ý kiến dự thảo Bộ luật Hình sự.jpg • HA Tuyên truyền về công tác bầu cử.jpg • HA tuyên truyền ngày người cao tuổi 01.10.jpg • BC SỐ 64 VỀ TUYÊN TRUYỀN PHỔ BIẾN PHÁP LUẬT.pdf • Báo cáo tình hình cung cấp tin bài.pdf **Giải trình:** Trong kỳ đánh giá (từ ngày 01/11/2025 đến ngày 31/10/2026), UBND phường Mỹ Hào đã ban hành các kế hoạch, công văn nhằm triển khai công tác phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền và giáo dục pháp luật, bảo đảm gắn với yêu cầu nhiệm vụ chính trị và tình hình thực tế tại địa phương. Ngoài các văn bản đã nêu, UBND phường đã ban hành: Kế hoạch số 202/KH-UBND ngày 17/6/2026 về thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường; Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 22/6/2026 về phổ biến, tuyên truyền các văn bản luật, nghị quyết được Quốc

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
			hội khóa XVI thông qua; Công văn số 1578/CV-UBND ngày 23/6/2026 về thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền; Công văn số 2436/CV-UBND và Công văn số 2437/CV-UBND cùng ngày 04/9/2026 về triển khai tuyên truyền các nghị quyết, quy định, kết luận Hội nghị Trung ương 3 khóa XIV và công tác tuyên truyền tháng 9/2026; Công văn số 2721/CV-UBND ngày 24/9/2026 về triển khai thực hiện Quyết định số 233/QĐ-TTg ngày 03/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Phổ biến, giáo dục pháp luật phù hợp đối tượng, địa bàn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2026–2035" trên địa bàn phường. Các văn bản đã xác định nội dung, nhiệm vụ và trách nhiệm tổ chức thực hiện, làm cơ sở để các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật bằng các hình thức phù hợp. Qua đó, góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân, đồng thời phục vụ công tác tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBND phường trong kỳ đánh giá
1.2 Tỷ lệ nội dung phải phổ biến, quán triệt, tuyên truyền được triển khai đầy đủ, đúng thời hạn *Đạt 100%: 1 điểm.* *Từ 90% đến dưới 100%: 0,75 điểm.* *Từ 80% đến dưới 90%: 0,5 điểm.* *Dưới 80%: 0 điểm.*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 01_BC64-BC-TTDVTH ngày 30.9.26_Kết quả thông tin, tuyên truyền pháp luật (01.10.2025-3.pdf • 02_BC60-BC-TTDVTH ngày 30.9.26_Kết quả thông tin, tuyên truyền CCHC (01.10.2025-28.9.2.pdf • 19_BC kết quả Hội nghị tuyên truyền PCTNLPTC và kê khai TSTN năm 2026 (ngày 04.10.2026).pdf • Tuyên truyền lấy ý kiến dự thảo Bộ luật Hình sự.jpg • GM Họp cộng đồng dân cư.pdf • TDP Lỗ Xá họp cộng đồng dân cư.jpg • TDP Nhuận Xá họp cộng đồng dân cư.jpg • TDP CẨM SƠN họp ccoongj đồng dân cư.jpg • 1. tdp an tháp tổ chức hội nghị họp CĐDC bầu TT TDP.jpg • HA TDP Phú Đa tổ chức hội nghị bầu TT TDP.jpg • Báo cáo tình hình cung cấp tin bài.pdf • BẢNG THỐNG KÊ.pdf **Giải trình:** UBND phường Mỹ Hào đã quan tâm chỉ đạo, tổ chức triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên, các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ liên quan đến hoạt động quản lý nhà nước, cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hiện mô hình chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp. Trên cơ sở các văn bản được ban hành, UBND phường phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng, ban, đơn vị liên quan tổ chức phổ biến, quán triệt, tuyên truyền đến cán bộ, công chức, người lao động và Nhân dân bằng các hình thức phù hợp như hội nghị, cuộc họp, văn bản chỉ đạo, hệ thống truyền thanh và các kênh thông tin điện tử. Các nội dung phải phổ biến, quán triệt, tuyên truyền được rà soát, theo dõi tiến độ thực hiện, bảo đảm triển khai đầy đủ, đúng thời hạn theo yêu cầu của văn bản chỉ đạo và kế hoạch đề ra. Kết quả thực hiện được thể hiện qua hệ thống văn bản triển khai, kế hoạch, báo cáo, tài liệu hội nghị, tin, bài tuyên truyền và các hồ sơ, tài liệu có liên quan trong thời gian đánh giá từ ngày 01/11/2025 đến ngày 31/10/2026. UBND phường tiếp tục chỉ đạo các đơn vị duy trì việc cập nhật, theo dõi, tổng hợp kết quả tuyên truyền, kịp thời khắc phục những nội dung còn chậm hoặc chưa đầy đủ, góp phần nâng cao hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp.
1.3 Tỷ lệ thôn, tổ dân phố được triển khai các nội dung tuyên truyền liên quan trực tiếp đến người dân	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 01_Bản tin phát thanh tuyên truyền PCTNLPTC Quý IV.2026 (Đài truyền thanh phường, lo.pdf • 02_Sổ theo dõi phát thanh tuyên truyền PCTNLPTC Quý IV.2026.pdf • Cuộc họp cộng đồng dân cư bầu Tổ trưởng TDP.jpg

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
Đạt 100%: 1 điểm. *Từ 90% đến dưới 100%: 0,5 điểm.* *Dưới 90%: 0 điểm.*			• Hình ảnh Hội nghị cộng đồng dân cư bầu Tổ trưởng Tổ dân phố 2026-2031.jpg • 1. Hình ảnh Hội nghị cộng đồng dân cư bầu Tổ trưởng Tổ dân phố 2026-2031.jpg • hình ảnh người dân biểu quyết tại cuộc họp cộng đồng dân cư.jpg • Hình ảnh hội nghị triển khai công tác bầu cử.jpg • HỒ SƠ KẾT QUẢ BẦU CỬ TDP (2)_0001.pdf • HỒ SƠ KẾT QUẢ BẦU CỬ TDP(1)_0001.pdf • KẾT QUẢ BẦU TỔ TRƯỞNG TDP.pdf • GM Họp cộng đồng dân cư.pdf • TDP Lỗ Xá họp cộng đồng dân cư.jpg • TDP Nhuận Xá họp cộng đồng dân cư.jpg • TDP CẨM SƠN họp ccoongj đồng dân cư.jpg • TDP Kim trang họp cộng đồng dân cư.jpg • TDP Cẩm Quan họp cộng đồng dân cư.jpg • 1. tdp an tháp tổ chức hội nghị họp CĐDC bầu TT TDP.jpg • HA TDP Phú Đa tổ chức hội nghị bầu TT TDP.jpg • HA Bổ phiếu bầu Tổ trưởng TDP.jpg • HA Đại diện HGĐ thạm gia bỏ phiếu.jpg • HA Đại diện Hộ gia đình thạm gia bỏ phiếu.jpg • HỒ SƠ KẾT QUẢ BẦU CỬ TDP (2)_0001.pdf • HỒ SƠ KẾT QUẢ BẦU CỬ TDP(1)_0001.pdf • KẾT QUẢ BẦU TỔ TRƯỞNG TDP.pdf • I.1.3. Bảng thống kê TDP.docx • I.1.3. Bảng thống kê TDP.docx • I.1.3. Bảng thống kê TDP.docx • I.1.3. Bảng thống kê TDP.docx • I.1.3. Bảng thống kê TDP.docx • BẢNG THỐNG KÊ TỔ DÂN PHỐ.pdf **Giải trình:** Trong thời gian đánh giá từ ngày 01/11/2025 đến ngày 31/10/2026, UBND phường Mỹ Hào đã chỉ đạo triển khai công tác thông tin, tuyên truyền đến các tổ dân phố trên địa bàn, bảo đảm nội dung tuyên truyền gắn với quyền, lợi ích hợp pháp, nghĩa vụ của người dân và các vấn đề thiết thực trong đời sống. Nội dung tuyên truyền tập trung vào chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh và phường; cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, Đề án 06; các chính sách an sinh xã hội, y tế, giáo dục, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm và các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. UBND phường đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, các tổ chức đoàn thể và tổ dân phố triển khai tuyên truyền thông qua hệ thống truyền thanh, hội nghị, cuộc họp tổ dân phố, tuyên truyền trực tiếp và các hình thức phù hợp khác. Đồng thời, các thông tin, nội dung tuyên truyền được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của phường qua đường link: https://myhao.hungyen.gov.vn/chuyen-muc-thong-tin-tuyen-truyen-c212-1.html và hệ thống công dân số iHungyen qua đường link: https://hungyen.ioc-cloud.com/notification, góp phần đa dạng hóa kênh tiếp cận, giúp người dân chủ động tra cứu, cập nhật thông tin, chính sách và các nội dung liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích, nghĩa vụ của mình. Kết quả: Có 18/18 tổ dân phố được triển khai thực hiện các nội dung tuyên truyền liên quan trực tiếp đến người dân, đạt tỷ lệ 100%. Kết quả được tổng hợp trên cơ sở các văn bản chỉ đạo, tài liệu tuyên truyền và hồ sơ minh chứng triển khai tại các tổ dân phố trong kỳ đánh giá.

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
			Qua đó, UBND phường từng bước nâng cao hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền ở cơ sở, tăng cường tính công khai, minh bạch và khả năng tiếp cận thông tin của người dân, góp phần thực hiện mô hình "Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp".
1.4 Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền và phát huy hiệu quả hoạt động của hệ thống truyền thanh cơ sở *Sử dụng ít nhất 03 hình thức tuyên truyền, trong đó có hệ thống truyền thanh cơ sở và ít nhất 01 hình thức trực tiếp hoặc điện tử; đồng thời 100% nội dung phù hợp được phát trên hệ thống truyền thanh: 1 điểm.* *Sử dụng 02 hình thức hoặc có từ 80% đến dưới 100% nội dung phù hợp được phát trên hệ thống truyền thanh: 0,75 điểm.* *Chỉ sử dụng 01 hình thức hoặc dưới 80% nội dung phù hợp được phát trên hệ thống truyền thanh: 0,5 điểm.* *Không thực hiện: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 01_BC60-BC-TTDVTH ngày 30.9.26_Kết quả thông tin, tuyên truyền CCHC (01.10.2025-28.9.pdf • 02_Sổ theo dõi phát thanh tuyên truyền PCTNLPTC Quý IV.2026.pdf • 03_Bản tin phát thanh tuyên truyền PCTNLPTC Quý IV.2026 (Đài truyền thanh phường, loa.pdf • 04_Ảnh Đài truyền thanh phường đọc tin bài tuyên truyền chính sách, pháp luật.jpg • 05_Ảnh Trang TTĐT phường - chuyên mục Thông tin tuyên truyền.png • 06_GM210.GM-UBND ngày 03.10.2026_Hội nghị tuyên truyền PCTNLPTC và triển khai kê khai.pdf • 07_Ảnh HN tuyên truyền chính sách BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình (toàn cảnh).jpg • 08_Ảnh Hội nghị tuyên truyền pháp luật TTATGT tại Trường THPT Mỹ Hào năm 2026.jpg • 09_Ảnh tờ rơi đề nghị Nhân dân góp ý dự thảo Bộ luật Hình sự (sửa đổi).jpg • 10_Ảnh tờ rơi tuyên truyền NQ số 20 xây dựng Hưng Yên trở thành tỉnh công nghiệp hiện.jpg • 11_Ảnh infographic tuyên truyền nội dung Nghị quyết số 25.jpg • 12_Ảnh tờ rơi tuyên truyền dự án Khu đô thị mới Sen Hồ.jpg • 13_Ảnh treo băng zon, khẩu hiệu về CCHC 2026.jpg • 14_Ảnh dán tuyên truyền CCHC tại TTPVHCC 2026.jpg **Giải trình:** UBND phường Mỹ Hào quan tâm đổi mới, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp. Nội dung tuyên truyền được triển khai thông qua nhiều hình thức phù hợp như: hệ thống truyền thanh cơ sở; trang thông tin, các kênh thông tin điện tử và nền tảng mạng xã hội của địa phương; hội nghị, cuộc họp tại tổ dân phố; tuyên truyền trực tiếp thông qua đội ngũ cán bộ, công chức, tổ trưởng tổ dân phố và các tổ chức đoàn thể; niêm yết, công khai thông tin tại trụ sở UBND phường và các địa điểm phù hợp. Chú trọng tuyên truyền các thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, hướng dẫn người dân tiếp cận và sử dụng các tiện ích số, thông tin về quyền và nghĩa vụ của công dân, các chính sách liên quan trực tiếp đến đời sống Nhân dân và hoạt động của doanh nghiệp. UBND phường chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ tổng hợp duy trì, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống truyền thanh cơ sở; chủ động biên tập, lựa chọn nội dung thông tin thiết thực, kịp thời, phù hợp với tình hình thực tế địa phương; tăng cường tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của cấp trên, thông báo của chính quyền, lịch tiếp công dân, cải cách thủ tục hành chính, các hoạt động phục vụ người dân và doanh nghiệp. Đồng thời, kết hợp tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh với các hình thức thông tin trực tiếp và trên môi trường số như: Trang thông tin điện tử của phường qua đường link: https://myhao.hungyen.gov.vn/chuyen-muc-thong-tin-tuyen-truyen-c212-1.html và hệ thống công dân số iHungyen qua đường link: https://hungyen.ioc-cloud.com/notification, qua trang Facebook: https://web.facebook.com/profile.php?id=61577741079029 nhằm mở rộng khả năng tiếp cận thông tin của người dân. Việc đa dạng hóa hình thức tuyên truyền góp phần nâng cao hiệu quả phổ biến thông tin, tăng cường tính công khai, minh bạch trong hoạt động của chính quyền, tạo điều kiện để người dân và doanh nghiệp kịp thời nắm bắt chủ trương, chính sách, thủ tục hành chính và các thông tin cần thiết; qua đó nâng cao nhận thức, sự đồng thuận và mức độ tham gia của Nhân dân, góp phần xây dựng chính quyền gần dân, sát dân, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
2. Rà soát, ban hành các quyết định, quy chế, quy định... của địa phương; thực hiện dân chủ ở cơ sở, kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ ở cơ sở, Ban thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư của cộng đồng	**4.00**	**4.00**	
2.1 Ban hành quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã *Ban hành kịp thời: 1 điểm* *Có ban hành nhưng chưa kịp thời: 0,5 điểm* *Không ban hành: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 01_QĐ03 ngày 01.7.25_Ban hành Quy chế làm việc của UBND phường nhiệm kỳ 2021-2026.pdf • 02_QĐ742 ngày 20.4.26_Ban hành Quy chế làm việc của UBND phường nhiệm kỳ 2026-2031.pdf **Giải trình:** Sau khi kiện toàn UBND phường nhiệm kỳ 2026 – 2031 (tại kỳ họp thứ nhất HĐND phường), UBND phường ban hành kịp thời Quyết định số 742/QĐ-UBND ngày 20/4/2026 ban hành Quy chế làm việc của UBND phường Mỹ Hào nhiệm kỳ 2026 – 2031, căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và Nghị định số 150/2025/NĐ-CP; Quy chế được các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện (căn cứ tại các Công văn số 1011/UBND-VHXH ngày 04/5/2026).
2.2 Ban hành quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở *Ban hành kịp thời: 1 điểm* *Có ban hành nhưng chưa kịp thời: 0,5 điểm* *Không ban hành: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • QĐ-ban-hành-Quy-chế-dân-chủ-ở-cơ-sở-ở-phường-2026 (2).pdf • 21.8 BCTK THỰC HIỆN LUẬT DC CƠ SỞ.pdf • 271 QĐ_0001.pdf • 02 Thông báo phân công nhiệm vụ_0001.pdf • 266TL mô hình dân vận khéo 10+1_0001.pdf • 02 BCĐ dân vận khéo ngày 28.1.2026_0001.pdf • 4633. Công văn về việc triển khai thực hiện công tác dân vận của chính quyền và xây dựng mô hình Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp.pdf • 31. 1806. KẾ HOẠCH CHÍNH QUYỀN PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN VÀ DOANH NGHIỆP.pdf • 1708.365. KẾ HOẠCH CHÍNH QUYỀN PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN VÀ DOANH NGHIỆP.pdf **Giải trình:** UBND phường Mỹ Hào đã ban hành Quyết định số 1293/QĐ-UBND ngày 29/7/2026 về Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở tại phường Mỹ Hào và tổ chức triển khai Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở nhằm cụ thể hóa các quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành; xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức trong thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp. Quy chế là cơ sở để tổ chức thực hiện các nội dung công khai, minh bạch; tạo điều kiện để Nhân dân tham gia ý kiến, giám sát, kiểm tra; phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, nâng cao trách nhiệm giải trình của chính quyền, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp. UBND phường tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện Quy chế đến cán bộ, công chức và các bộ phận có liên quan, gắn việc thực hiện dân chủ ở cơ sở với xây dựng mô hình "Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp", góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp
2.3 Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ ở cơ sở *Ban hành kịp thời: 1 điểm* *Có ban hành nhưng chưa kịp thời: 0,5 điểm* *Không ban hành: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • Quyết định Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ ở cơ sở.pdf • A31.60-VBNB_2025 - 2030-KH-0072-2026_dadongdau.pdf **Giải trình:** Ngày 02/3/2026 Đảng ủy Phường Mỹ Hào đã ban hành Quyết định về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phường về thực

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
			hiện dân chủ ở cơ sở. Phường Mỹ Hào quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện dân chủ ở cơ sở; thường xuyên rà soát, kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện dân chủ ở cơ sở bảo đảm phù hợp với tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của phường sau sắp xếp đơn vị hành chính. Việc kiện toàn Ban Chỉ đạo nhằm nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở; phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của chính quyền, nâng cao trách nhiệm giải trình, kỷ luật, kỷ cương hành chính và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp. Qua đó, góp phần xây dựng chính quyền phường Mỹ Hào công khai, minh bạch, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ.
2.4 Kiện toàn Ban Thanh tra nhân dân *Ban hành kịp thời: 0,5 điểm* *Có ban hành nhưng chưa kịp thời: 0,25 điểm* *Không ban hành: 0 điểm*	0.50	0.50	**Tài liệu:** • 01_QĐ ngày 12.02.2026_Công nhận Ban Thanh tra nhân dân cơ quan UBND phường Mỹ Hào.pdf • 01_CTr-BTTND_Chuong trinh cong tac nam 2026.pdf • 02_TB-BTTND_Phan cong nhiem vu thanh vien.pdf • 04_KH 01-BTTND_Ke hoach giam sat nam 2026.pdf **Giải trình:** Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022 và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP, trên cơ sở kết quả bầu tại Hội nghị cán bộ, công chức ngày 09/01/2026, UBND phường ban hành Quyết định số 408/QĐ-UBND ngày 12/02/2026 công nhận Ban Thanh tra nhân dân cơ quan UBND phường Mỹ Hào nhiệm kỳ 2026 - 2027, gồm 04 thành viên, kịp thời sau Hội nghị cán bộ, công chức. Ban Thanh tra nhân dân phân công nhiệm vụ các thành viên và tổ chức giám sát việc thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ, kỷ luật, kỷ cương hành chính và các biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại cơ quan theo Kế hoạch số 01/KH-BTTND ngày 13/02/2026
2.5 Kiện toàn Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng *Ban hành kịp thời: 0,5 điểm* *Có ban hành nhưng chưa kịp thời: 0,25 điểm* *Không ban hành: 0 điểm*	0.50	0.50	**Tài liệu:** • VBNB_2026-QĐ-0146-2026_dadongdau.pdf • QĐ-0145-2026_dadongdau.pdf • VBNB_2026-QĐ-0147-2026_dadongdau.pdf **Giải trình:** UBMTTQ Việt Nam phường Mỹ Hào đã thực hiện rà soát, kiện toàn Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở, bảo đảm thành phần, cơ cấu và hoạt động phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng thực hiện giám sát các chương trình, dự án đầu tư trên địa bàn theo quy định, góp phần phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, bảo đảm công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình của chính quyền và hiệu quả sử dụng các nguồn lực đầu tư. Qua đó, tăng cường sự tham gia, giám sát của người dân, góp phần xây dựng mô hình "Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp" tại phường Mỹ Hào
3. Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở	**6.00**	**6.00**	
3.1 Thực hiện các nội dung theo quy định tại Điều 15 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở thuộc phạm vi thực hiện trên địa bàn xã	**2.00**	**2.00**	

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
3.1.1 Tổ chức để Nhân dân bàn và quyết định *Ban hành đúng thời hạn, xác định đầy đủ nội dung, hình thức, cách thức, thời hạn triển khai và trách nhiệm thực hiện: 1 điểm* *Ban hành đúng thời hạn nhưng thiếu từ 01 trong các nội dung nêu trên trở lên: 0,5 điểm.* *Ban hành không đúng thời hạn hoặc không ban hành: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • I.3.1. Công văn số 1685 ngày 09.9.2026 về việc về lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức bầu tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn phường Mỹ Hào giai đoạn 2026.2031.pdf • I.3.1. Công văn số 2556 ngày 14.9.2026 về việc cung cấp danh sách chủ hộ gia đình phục vụ công tác bầu Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2026.2031.pdf • I.3.1. Kế hoạch số 318 ngày 04.9.2026 tổ chức bầu Tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn phường Mỹ Hào giai đoạn 2026.2031.pdf • I.3.1. Thông báo số 09 ngày 22.9.2026 Về việc phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức Phòng Văn hóa - Xã hội tham gia tham mưu, phục vụ công tác bầu Tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn phường Mỹ Hào, nhiệm kỳ 2026.2031.pdf • I.3.1. Thông báo số 252 ngày 04.9.2026 của BTV về tổ chức bầu Tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn phường Mỹ Hào giai đoạn 2026.2031.pdf • I.3.1. Thông báo số 1243 ngày 15.9.2026 Kết luận của đồng chí Trần Văn Tỉnh, Phó Chủ tịch UBND phường tại Hội nghị triển khai công tác bầu Tổ trưởng tổ dân phố.pdf • I.3.1. Thông báo số 1369 ngày 06.10.2026 Về việc niêm yết công khai các tài liệu phục vụ bầu Tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn phường Mỹ Hào, nhiệm kỳ 2026.2031.pdf • Quyết định số 438 ngày 18.9.2026 Thành lập Ban Chỉ đạo bầu Tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn phườngMỹ Hào, nhiệm kỳ 2026.2031.pdf • 2026-8-28-UBND-KTHT-lay-y-kien-cong-dong-dan-cu-LHP (3).pdf • 2026.07.01.UBND-KTHT lay y kien cong dong dan cu - Duc Thinh.pdf • 2026.27.7.UBND-KTHT lay y kien nhan dan ve tuyen duong Yen Tap.pdf • 2026.7.08.UBND-KTHT lay y kien nhan dan ve tuyen duong.pdf • 2026.07.01.UBND-KTHT lay y kien cong dong dan cu - CTy Yen Son.pdf • 09.6 THÔNG BÁO CÔNG KHAI LẤY Ý KIẾN.pdf • 09.6 KẾ HOẠCH LẤY Ý KIẾN NHÂN DÂN.pdf • NQ SỐ 17 THÀNH LẬP, SX, TỔ CHỨC LẠI TDP TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG-Chuẩn.pdf • Biên bản niêm yết sắp xếp tổ dân phố_0001.pdf • GM Họp cộng đồng dân cư.pdf • HỒ SƠ KẾT QUẢ BẦU CỬ TDP (2)_0001.pdf • HỒ SƠ KẾT QUẢ BẦU CỬ TDP(1)_0001.pdf • QĐCN TỔ TRƯỞNG TDP LỖ XÁ.pdf • KẾT QUẢ BẦU TỔ TRƯỞNG TDP.pdf • QĐCN TỔ TRƯỞNG TDP DÂU BÙI.pdf • QĐ CHẤM DỨT TỔ TRƯỞNG LÂM THỜI TDP KIM TRANG.pdf • QĐCN TỔ TRƯỞNG TDP CẨM SƠN.pdf • QĐCN TỔ TRƯỞNG TDP NGUYỄN XÁ.pdf • QĐCN TỔ TRƯỞNG TDP CỘNG HÒA.pdf • QĐCN TỔ TRƯỞNG TDP NHUẬN XÁ.pdf • QĐCN TỔ TRƯỞNG TDP AN THÁP.pdf • QĐCN TỔ TRƯỞNG TDP CẨM QUAN.pdf • QĐCN TỔ TRƯỞNG TDP YÊN TẬP.pdf • QĐCN TỔ TRƯỞNG TDP PHAN ĐÌNH PHÙNG.pdf • QĐCN TỔ TRƯỞNG TDP YÊN NGỌC.pdf • QĐCN TỔ TRƯỞNG TDP KIM TRANG.pdf **Giải trình:** UBND phường Mỹ Hào thực hiện việc tổ chức để Nhân dân bàn và quyết định các nội dung theo quy định của

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
			Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành. Các nội dung thuộc phạm vi Nhân dân bàn và quyết định được công khai, thông tin đến Nhân dân để tham gia ý kiến, thảo luận và quyết định theo đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự quy định; bảo đảm phát huy quyền làm chủ, quyền tham gia quản lý nhà nước và xã hội của Nhân dân. UBND phường phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các tổ dân phố tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn Nhân dân tham gia bàn và quyết định các công việc ở cộng đồng dân cư; thực hiện công khai kết quả, tạo điều kiện để Nhân dân giám sát việc tổ chức thực hiện. Việc triển khai được thực hiện phù hợp với tình hình thực tế của địa phương https://myhao.hungyen.gov.vn/chuyen-muc-bau-cu-c223-1.html UBND phường Mỹ Hào thực hiện việc tổ chức để Nhân dân bàn và quyết định các nội dung theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành. Ngày 25/10/2026, phường đã tổ chức hội nghị cộng đồng dân cư tại 18/18 tổ dân phố, đạt tỷ lệ 100%, để thực hiện việc bầu Tổ trưởng tổ dân phố. Thông qua hội nghị, Nhân dân được tham gia thực hiện quyền làm chủ trong việc lựa chọn, bầu Tổ trưởng tổ dân phố theo quy định; bảo đảm công khai, dân chủ, phát huy quyền tham gia trực tiếp của Nhân dân đối với công việc của cộng đồng dân cư. Kết quả tổ chức hội nghị tại 18/18 tổ dân phố là minh chứng cho việc triển khai thực hiện dân chủ ở cơ sở, tạo điều kiện để Nhân dân tham gia bàn bạc, quyết định những vấn đề thuộc quyền của cộng đồng dân cư, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của tổ dân phố và xây dựng chính quyền phường gần dân, sát dân, phục vụ Nhân dân
3.1.2 Công nhận quyết định của cộng đồng dân cư *Ban hành quyết định hoặc văn bản trả lời đúng thời gian quy định: 1 điểm* *Có ban hành quyết định hoặc văn bản trả lời nhưng chưa đảm bảo thời gian quy định: 0,25 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 5.6 QĐ THÀNH LẬP TỔ CMGV.pdf • 5.6 QĐ THÀNH LẬP TỔ CÔNG TÁC SẮP XẾP TDP.pdf • 09.6 KẾ HOẠCH LẤY Ý KIẾN NHÂN DÂN.pdf • 09.6 THÔNG BÁO CÔNG KHAI LẤY Ý KIẾN.pdf • 12.6 QĐ TDP Bùi Thành lập Tổ lấy ý kiến.pdf • 12.6 QĐ TDP Dâu Thành lập Tổ lấy ý kiến.pdf • 12.6 QĐ TDP Hoàng Lê Thành lập Tổ lấy ý kiến.pdf • 12.6 QĐ TDP Kim Huy Thành lập Tổ lấy ý kiến.pdf • 12.6 QĐ TDP Nghĩa TrangThành lập Tổ lấy ý kiến.pdf • 12.6 QĐ TDP Ngọc Trì Thành lập Tổ lấy ý kiến.pdf • 12.6 QĐ TDP Nhuận trạch Thành lập Tổ lấy ý kiến.pdf • 12.6 QĐ TDP Quan Cù Thành lập Tổ lấy ý kiến.pdf • 12.6 QĐ TDP Tiên Xá 1 Thành lập Tổ lấy ý kiến.pdf • 12.6 QĐ TDP Tiên Xá 2 Thành lập Tổ lấy ý kiến (1).pdf • 12.6 QĐ TDP Tiên Xá 3 Thành lập Tổ lấy ý kiến.pdf • 12.6 QĐ TDP Yên Xá Thành lập Tổ lấy ý kiến -.pdf • 2026.07.01.UBND-KTHT lay y kien cong dong dan cu - Duc Thinh.pdf • 2026.7.08.UBND-KTHT lay y kien nhan dan ve tuyen duong.pdf • 2026.27.7.UBND-KTHT lay y kien nhan dan ve tuyen duong Yen Tap.pdf • 2026-8-28-UBND-KTHT-lay-y-kien-cong-dong-dan-cu-LHP (3).pdf • CÔNG VĂN VỀ VIỆC SẮP XẾP TDP.pdf • NQ SỐ 17 THÀNH LẬP, SX, TỔ CHỨC LẠI TDP TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG-Chuẩn.pdf • QD thanh lap TCT sap xep TDP.pdf • 30.6 BC Kết quả sắp xếp TDP năm 2026 (1).pdf • 28.6 BÁO CÁO KẾT QUẢ LẤY Ý KIẾN NHÂN DÂN.pdf • BÁO CÁO PA SẮP XẾP TDP.pdf

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
			Giải trình: UBND phường Mỹ Hào đã triển khai các nội dung liên quan đến việc sắp xếp tổ dân phố theo chủ trương, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền. UBND phường tổ chức tuyên truyền, thông tin về chủ trương sắp xếp; chỉ đạo các tổ dân phố tổ chức lấy ý kiến Nhân dân, tổng hợp kết quả, bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan, đúng trình tự, thủ tục theo quy định. Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến Nhân dân và hồ sơ liên quan, các nội dung sắp xếp tổ dân phố được tổng hợp, xây dựng và ban hành nghị quyết theo thẩm quyền, làm cơ sở triển khai thực hiện các bước tiếp theo theo quy định. Quá trình thực hiện bảo đảm quyền làm chủ của Nhân dân, phát huy vai trò tham gia, giám sát của cộng đồng dân cư, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường
3.2 Thực hiện các nội dung theo quy định tại Điều 25 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở thuộc thẩm quyền quyết định của cấp xã	**2.00**	**2.00**	
3.2.1 Ban hành Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân *Ban hành kếhoạch đúng thời hạn: 0,5 điểm* *Kế hoạch xác định đầy đủ nội dung, hình thức, cách thức, thời hạn triển khai và trách nhiệm thực hiện: 0,5 điểm* *Kế hoạch không xác định đầy đủ nội dung, hình thức, cách thức, thời hạn triển khai và trách nhiệm thực hiện: 0,25 điểm* *Không ban hành kế hoạch: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 5.6 QĐ THÀNH LẬP TỔ CMGV.pdf • 5.6 QĐ THÀNH LẬP TỔ CÔNG TÁC SẮP XẾP TDP.pdf • 09.6 KẾ HOẠCH LẤY Ý KIẾN NHÂN DÂN.pdf • 09.6 THÔNG BÁO CÔNG KHAI LẤY Ý KIẾN.pdf • 2026.07.01.UBND-KTHT lay y kien cong dong dan cu - Duc Thinh.pdf • 2026.7.08.UBND-KTHT lay y kien nhan dan ve tuyen duong.pdf • 2026.27.7.UBND-KTHT lay y kien nhan dan ve tuyen duong Yen Tap.pdf • 2026-8-28-UBND-KTHT-lay-y-kien-cong-dong-dan-cu-LHP (3).pdf • CÔNG VĂN VỀ VIỆC SẮP XẾP TDP.pdf • 30.6 BC Kết quả sắp xếp TDP năm 2026 (1).pdf • 28.6 BÁO CÁO KẾT QUẢ LẤY Ý KIẾN NHÂN DÂN.pdf • BÁO CÁO PA SẮP XẾP TDP.pdf • Biên bản niêm yết sắp xếp tổ dân phố_0001.pdf **Giải trình:** UBND phường Mỹ Hào đã ban hành Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 09/6/2026 về tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường Mỹ Hào năm 2026. Kế hoạch nhằm bảo đảm quyền làm chủ của Nhân dân, phát huy dân chủ ở cơ sở, tạo điều kiện để Nhân dân tham gia đóng góp ý kiến đối với phương án sắp xếp tổ dân phố; bảo đảm việc lấy ý kiến được thực hiện công khai, dân chủ, khách quan, đúng quy định. Qua đó, UBND phường phát huy vai trò tham gia, giám sát của Nhân dân, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng hoạt động của chính quyền địa phương, góp phần thực hiện mô hình "Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp".
3.2.2 Công khai kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của Nhân dân *Công khai đảm bảo thời gian quy định, trong đó có từ 02 hình thức điện tử trở lên: 1 điểm* *Công khai đảm bảo thời gian quy định, trong đó có 01 hình thức điện tử: 0,75 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • NQ SỐ 17 THÀNH LẬP, SX, TỔ CHỨC LẠI TDP TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG-Chuẩn.pdf • QD thanh lap TCT sap xep TDP.pdf • Biên bản niêm yết sắp xếp tổ dân phố_0001.pdf • HỒ SƠ KẾT QUẢ BẦU CỬ TDP (2)_0001.pdf • HỒ SƠ KẾT QUẢ BẦU CỬ TDP(1)_0001.pdf • KẾT QUẢ BẦU TỔ TRƯỞNG TDP.pdf

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
Công khai đảm bảo thời gian quy định nhưng không có hình thức điện tử: 0,5 điểm *Công khai nhưng chưa đảm bảo thời gian quy định: 0,25 điểm* *Không thực hiện công khai: 0 điểm*			**Giải trình:** UBND phường Mỹ Hào thực hiện công khai, minh bạch kết quả tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân và nội dung giải trình, tiếp thu ý kiến theo quy định, phù hợp với từng nội dung lấy ý kiến và tình hình thực tế của địa phương. Các ý kiến được tổng hợp, phân loại, chuyển cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xem xét, giải quyết; kết quả tiếp thu, giải trình và xử lý được thông tin, công khai thông qua các hình thức phù hợp như niêm yết tại trụ sở UBND phường, đăng tải trên các kênh thông tin chính thức của phường Trang thông tin điện tử của phường qua đường link: https://myhao.hungyen.gov.vn/chuyen-muc-thong-tin-tuyen-truyen-c212-1.html và hệ thống công dân số iHungyen qua đường link: https://hungyen.ioc-cloud.com/notification, qua trang Facebook: https://web.facebook.com/profile.php?id=61577741079029 nhằm mở rộng khả năng tiếp cận thông tin của người dân và thông qua tổ dân phố, bảo đảm để Nhân dân biết, theo dõi và giám sát. UBND phường tiếp tục chỉ đạo các bộ phận chuyên môn nâng cao trách nhiệm trong việc tiếp nhận, tổng hợp, giải trình và phản hồi ý kiến của Nhân dân; bảo đảm việc công khai được thực hiện đúng nội dung, hình thức, thời hạn theo quy định, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.
3.3 Tổ chức công khai thông tin theo quy định tại Điều 11 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở	**2.00**	**2.00**	
3.3.1 Ban hành kế hoạch thực hiện việc công khai thông tin *Kế hoạch có đầy đủ nội dung thông tin, hình thức, thời điểm, thời hạn, trách nhiệm thực hiện: 1 điểm* *Kế hoạch không bảo đảm đầy đủ nội dung thông tin, hình thức, thời điểm, thời hạn, trách nhiệm thực hiện: 0,5 điểm* *Không ban hành kế hoạch: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • Kế hoạch Thực hiện việc công khai thông tin của Ủy ban nhân dân phường Mỹ Hào năm 2026.pdf • Thông báo niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ Cấp GCN của ông Đỗ Anh Lễ và bà Đỗ Thị Tý.pdf • Thông báo niêm yết công khai Văn bản xác nhận không bỏ sót người thừa kế và Văn bản phân chia di sản thừa kế.pdf • TB niêm yết công khai phương án bồi thường, hỗ trợ khi Nhà nước thu hồi đất để thực hiện dự án ĐTXD khu nhà ở liền kề để bán.pdf • TB công khai niêm yết mất giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.pdf • TB Về việc niêm yết công khai Quyết định giải quyết khiếu nại (lần đầu) đối với bà Nguyễn Thị Khách, Tổ dân phố Văn Nhuế.pdf • THÔNG BÁO niêm yết công khai danh sách đối tượng đủ điều kiện hưởng trợ cấp hưu trí xã hội thường xuyên.pdf • TB niêm yết công khai kết quả xác định mức độ khuyết tật của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật phường Mỹ Hào.pdf **Giải trình:** Ủy ban nhân dân phường Mỹ Hào đã ban hành Kế hoạch thực hiện việc công khai thông tin của Ủy ban nhân dân phường Mỹ Hào năm 2026, số 36/KH-UBND ngày 23/01/2026, nhằm triển khai thực hiện công khai thông tin theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành. Kế hoạch xác định nội dung, hình thức, thời gian thực hiện và trách nhiệm của các bộ phận, đơn vị có liên quan trong việc công khai thông tin thuộc trách nhiệm của UBND phường; bảo đảm thông tin được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định, tạo điều kiện để người dân, doanh nghiệp tiếp cận thông tin, thực hiện quyền giám sát và tham gia xây dựng chính quyền. Qua đó, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý nhà nước, đẩy mạnh cải cách hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường. - UBND phường đã đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử Phường Mỹ Hào qua đường link: https://myhao.hungyen.gov.vn/chuyen-muc-niem-yet-cong-khai-c218-1.html

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
3.3.2 Hình thức công khai thông tin *Sử dụng ít nhất 03 hình thức công khai đảm bảo thời gian quy định, trong đó có từ 02 hình thức điện tử trở lên: 1 điểm* *Sử dụng ít nhất 03 hình thức công khai đảm bảo thời gian quy định, trong đó có 01 hình thức điện tử: 0,75 điểm* *Sử dụng ít nhất 03 hình thức công khai đảm bảo thời gian quy định nhưng không có hình thức điện tử: 0,5 điểm* *Sử dụng ít nhất 03 hình thức công khai nhưng chưa đảm bảo thời gian và không có hình thức điện tử: 0,25 điểm* *Có thực hiện công khai nhưng khác các trường hợp nêu trên: 0,15 điểm* *Không thực hiện công khai: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • Thông báo niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ Cấp GCN của ông Đỗ Anh Lễ và bà Đỗ Thị Tý.pdf • TB niêm yết công khai phương án bồi thường, hỗ trợ khi Nhà nước thu hồi đất để thực hiện dự án ĐTXD khu nhà ở liền kề để bán.pdf • TB công khai niêm yết mất giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.pdf • TB Về việc niêm yết công khai Quyết định giải quyết khiếu nại (lần đầu) đối với bà Nguyễn Thị Khách, Tổ dân phố Văn Nhuế.pdf • TB Về việc niêm yết công khai Quyết định giải quyết khiếu nại (lần đầu) đối với bà Nguyễn Thị Khách, Tổ dân phố Văn Nhuế.pdf • THÔNG BÁO niêm yết công khai danh sách đối tượng đủ điều kiện hưởng trợ cấp hưu trí xã hội thường xuyên.pdf • TB niêm yết công khai kết quả xác định mức độ khuyết tật của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật phường Mỹ Hào.pdf • Biên bản niêm yết sắp xếp tổ dân phố_0001.pdf **Giải trình:** UBND phường đã đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử Phường Mỹ Hào qua đường link: https://myhao.hungyen.gov.vn/chuyen-muc-niem-yet-cong-khai-c218-1.html
4. Công khai số điện thoại đường dây nóng, số điện thoại của lãnh đạo xã, phường và cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết các công việc liên quan đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp bằng hình thức niêm yết tại Trụ sở làm việc của chính quyền cấp xã, Trung tâm phục vụ hành chính công, Bộ phận tiếp công dân, công bố trên hệ thống loa truyền thanh hoặc có các hình thức công khai khác. *Công khai đầy đủ, chính xác: 1 điểm* *Công khai chưa đầy đủ hoặc chưa chính xác: 0,5 điểm* *Không công khai: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 01_Ảnh nhóm Zalo Nhóm doanh nghiệp phường MH_Thông báo kênh chính thức tiếp nhận phản.png • 02_1. ảnh niêm yết tại TTPVHCC.jpg • 03_2. ảnh niêm yết tại TTPVHCC.jpg • 04_TB cong khai SDT duong day nong.pdf **Giải trình:** UBND phường ban hành Thông báo số 1409/TB-UBND ngày 24/10/2026 công khai số điện thoại đường dây nóng, số điện thoại của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường và công chức trực tiếp giải quyết công việc liên quan đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp; niêm yết tại trụ sở UBND phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Phòng Tiếp công dân; đăng trên Trang thông tin điện tử phường và phát trên hệ thống truyền thanh. Ngoài ra, UBND phường công khai các đường dây nóng chuyên ngành (Thông báo số 1250/TB-UBND ngày 17/9/2026, số 1335/TB-UBND ngày 22/9/2026) và duy trì nhóm Zalo "Nhóm doanh nghiệp phường MH" là kênh chính thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của hộ kinh doanh, doanh nghiệp, có đầu mối và số điện thoại trả lời.
5. Hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.	**5.00**	**5.00**	
5.1 Công khai địa chỉ cơ quan, địa chỉ thư tín, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ email thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính *Công khai đầy đủ các thông tin trên: 1 điểm* *Có công khai nhưng không đầy đủ các thông tin trên: 0,5 điểm* *Không thực hiện công khai: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • THÔNG BÁO công khai địa chỉ PAKN_0001.pdf **Giải trình:** 1. địa chỉ công khai trên Cổng thông tin điện tử của phường: https://myhao.hungyen.gov.vn/thong-bao-cong-khai-dia-chi-tiep-nhan-phan-anh-kien-nghi-so-dien-thoai-tiep-nhan-ho-tro-huong-dan-gi-c22605.html 2. địa chỉ hướng dẫn sử dụng hệ thống PAKN trên Cổng thông tin điện tử của phường: https://myhao.hungyen.gov.vn/huong-dan-su-dung-he-thong-phan-anh-kien-nghi-tren-cong-dich-vu-cong-quoc-gia-c22606.html

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
5.2 Tỷ lệ phản ánh kiến nghị được xử lý *Đạt 100%: 2 điểm* *Từ 90% đến dưới 100%: 1 điểm* *Từ 80% đến dưới 90%: 0,5 điểm* *Dưới 80%: 0 điểm.*	2.00	2.00	**Tài liệu:** • 01_BC 78-BC-TTPVHCC ngày 30.10.2026_Kết quả tiếp nhận, xử lý PAKN (kèm Danh mục).pdf • 02_BC 569-BC-UBND ngày 29.09.2026_Kết quả CCHC (mục tiếp nhận, xử lý PAKN).pdf • 03_TB 07-TB-TTPVHCC ngày 16.06.2026_Công khai địa chỉ tiếp nhận PAKN.pdf • 04_BC ket qua tiep nhan, xu ly PAKN.pdf **Giải trình:** Trong kỳ đánh giá (từ ngày 01/11/2025 đến ngày 31/10/2026), UBND phường Mỹ Hào tiếp nhận 03 phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, đều qua Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, nội dung liên quan đến thủ tục chứng thực và hoạt động xây dựng; không có phản ánh, kiến nghị tiếp nhận trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, qua ứng dụng iHungyen, điện thoại hoặc hòm thư góp ý. Các phản ánh, kiến nghị được Trung tâm Phục vụ hành chính công cập nhật vào Danh mục theo dõi, phân loại, chuyển cơ quan chuyên môn có thẩm quyền; UBND phường chỉ đạo kiểm tra, xác minh, giải trình và trả lời công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định. Kết quả: đã xử lý, trả lời 03/03 phản ánh, kiến nghị, đạt 100%, đúng thời hạn; không có phản ánh, kiến nghị tồn đọng, quá hạn. Tài liệu kiểm chứng: Báo cáo số 78/BC-TTPVHCC ngày 30/10/2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường kèm Danh mục phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; Báo cáo số 569/BC-UBND ngày 29/9/2026 của UBND phường về kết quả công tác cải cách hành chính (nội dung tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị); Thông báo số 07/TB-TTPVHCC ngày 16/6/2026 công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.
5.3 Công khai kết quả xử lý phản ánh kiến nghị *Sử dụng ít nhất 03 hình thức công khai; trong đó có ít nhất 02 hình thức điện tử: 2 điểm* *Sử dụng ít nhất 03 hình thức công khai; trong đó có 01 hình thức điện tử: 1,5 điểm* *Sử dụng ít nhất 02 hình thức công khai; trong đó có ít nhất 01 hình thức điện tử: 1 điểm* *Sử dụng ít nhất 02 hình thức công khai nhưng không có hình thức điện tử: 0,75 điểm* *Sử dụng 01 hình thức công khai điện tử : 0,5 điểm* *Sử dụng 01 hình thức công khai không phải hình thức điện tử: 0,25 điểm* *Không công khai: 0 điểm*	2.00	2.00	**Tài liệu:** • 01_TB 79 cong khai ket qua xu ly PAKN.pdf • CÔNG VĂN trả lời PAKN của công dân Nguyễn Phương Anh (1).pdf • CÔNG VĂN trả lời PAKN của công dân Nguyễn Thị Thúy Hài.pdf • CÔNG VĂN trả lời PAKN của ông Phạm Đức Dương.pdf • Tra_loi_PAKN_GPXD_Van_Thuan_Phat_hoan_thien.pdf • 1. Hình ảnh công khai PAKN trên Cổng thông tin điện tử của phường.jpg • 2. Hình ảnh công khai PAKN trên Cổng thông tin điện tử của phường.jpg • 3. Hình ảnh công khai PAKN trên Cổng thông tin điện tử của phường.jpg • 4. Hình ảnh công khai PAKN trên Cổng thông tin điện tử của phường.jpg • 5. hình ảnh công khai tại Bảng thông báo của Trung tâm PVHCC phường 1.jpg • 5. hình ảnh công khai tại Bảng thông báo của Trung tâm PVHCC phường 2.jpg • 6. CÔNG KHAI trên Cổng DVC Quốc gia.pdf **Giải trình:** Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trong kỳ đánh giá (từ ngày 01/11/2025 đến ngày 31/10/2026) được Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Mỹ Hào công khai tại Thông báo số 79/TB-TTPVHCC ngày 30/10/2026. Nội dung công khai gồm: tổng số phản ánh, kiến nghị tiếp nhận, số đã xử lý; mã phản ánh, kiến nghị, lĩnh vực, cơ quan xử lý và ngày trả lời của từng phản ánh, kiến nghị (04 phản ánh, kiến nghị: PAKN.20260822.0097 – hoạt động xây dựng, trả lời ngày 08/9/2026; PAKN.20260909.0319 – chứng thực, trả lời ngày 10/9/2026; PAKN.20260915.0401 – giáo dục, trả lời ngày 06/10/2026; PAKN.20261013.0604 – hộ tịch, trả lời ngày 28/10/2026). Hình thức công khai: (1) niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường từ ngày 30/10/2026; (2) đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường; (3) đăng trên nhóm Zalo "Nhóm doanh nghiệp phường Mỹ Hào"; đồng thời kết quả trả lời từng phản ánh, kiến nghị được công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. (4) Công khai trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
			Links đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của phường: 1. https://myhao.hungyen.gov.vn/cong-van-so-332cv-kthtvadt-ngay-0592026-ve-viec-tra-loi-phan-anh-kien-nghi-cua-cong-dan-lien-quan-de-c22607.html 2. https://myhao.hungyen.gov.vn/cong-van-so-3147cv-ubnd-ngay-27102026-ve-viec-tra-loi-don-phan-anh-kien-nghi-cua-ba-nguyen-phuong-an-c22610.html 3. https://myhao.hungyen.gov.vn/cong-van-so-2852cv-ubnd-ngay-06102026-ve-viec-tra-loi-don-phan-anh-kien-nghi-cua-ba-nguyen-thi-thuy--c22609.html 4. https://myhao.hungyen.gov.vn/cong-van-so-28ttpvhcc-ngay-1092026-ve-viec-tra-loi-phan-anh-kien-nghi-cua-cong-dan-ve-ket-qua-giai-q-c22608.html
6. Xây dựng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân cấp xã	**5.00**	**5.00**	
6.1 Thành lập Ban chỉ đạo ISO *Ban hành Quyết định thành lập và xác định đầy đủ nội dung, thời gian, trách nhiệm thực hiện: 1 điểm* *Ban hành Quyết định thành lập nhưng không xác định đầy đủ nội dung, thời gian, trách nhiệm thực hiện: 0,5 điểm* *Không ban hành Quyết định thành lập: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • QĐ 705 BCĐ ISO.pdf **Giải trình:** UBND phường đã ban hành Quyết định số 705/QĐ-UBND ngày 06/04/2026 về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo và tổ giúp việc Ban Chỉ đạo xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015
6.2 Thực hiện công bố và áp dụng, duy trì cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng đối với tất cả hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính và hoạt động nội bộ *Ban hành đầy đủ thành phần (Quyết định, danh mục, bản công bố HTQLCL), đảm bảo nội dung, trách nhiệm thực hiện: 1 điểm* *Ban hành nhưng không đầy đủ các nội dung trên: 0,5 điểm* *Không ban hành: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • Quyết định công bố ISO.pdf **Giải trình:** UBND phường đã ban hành Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 16/01/2026 Về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015
6.3 Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng	**3.00**	**3.00**	
6.3.1 Cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào Hệ thống quản lý chất lượng để áp dụng trong thời gian chậm nhất là ba tháng kể từ khi văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực thi hành. *Cập nhật đảm bảo thời gian quy định: 1 điểm* *Cập nhật nhưng chưa đảm bảo thời gian quy định: 0,5 điểm* *Không thực hiện: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • Quyết định ban hành và áp dụng ISO 9001.pdf **Giải trình:** UBND phường đã ban hành Quyết định số 41/QĐ-UBND ngày 16/01/2026 về việc ban hành và áp dụng tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
6.3.2 Thực hiện đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo hàng năm *Có thực hiện, đồng thời 100% các nội dung được đánh giá, khắc phục các điểm không phù hợp: 1 điểm* *Có thực hiện, đồng thời từ 80% đến dưới 100% các nội dung được đánh giá, khắc phục các điểm không phù hợp: 0,5 điểm* *Có thực hiện và dưới 80% các nội dung được đánh giá, khắc phục các*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • Kế hoạch ISO năm 2026.pdf • biên bản KT.pdf • thông báo họp nội bộ.pdf **Giải trình:** UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 22/01/2026 về Triển khai xây dựng và áp dụng Hệ

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
điểm không phù hợp: 0,25 điểm *Không thực hiện: 0 điểm*			thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại UBND phường Mỹ Hào
6.3.3 Thực hiện công bố lại khi có điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng *Ban hành kịp thời, xác định đầy đủ nội dung, thời gian, trách nhiệm thực hiện: 1 điểm* *Ban hành không kịp thời hoặc xác định không đầy đủ nội dung, thời gian, trách nhiệm thực hiện: 0,5 điểm* *Không ban hành: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • Quyết định công bố ISO.pdf • Quyết định ban hành và áp dụng ISO 9001.pdf **Giải trình:** UBND phường Mỹ Hào thực hiện duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền. Khi có sự thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, quy trình giải quyết công việc hoặc điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng, UBND phường thực hiện rà soát, cập nhật tài liệu và công bố lại theo quy định. Trong kỳ đánh giá từ ngày 01/11/2025 đến ngày 31/10/2026, UBND phường rà soát việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức sau sắp xếp đơn vị hành chính. Việc công bố lại được thực hiện khi phát sinh thay đổi thuộc trường hợp phải công bố lại theo quy định
II. Chính quyền thân thiện, trách nhiệm, gần gũi, phục vụ người dân và doanh nghiệp	**24.00**	**24.00**	
1. Tổ chức các hoạt động thăm hỏi, chúc mừng, động viên Nhân dân.	**6.00**	**6.00**	
1.1 Tỷ lệ giấy chứng nhận kết hôn, giấy khai sinh và thư chúc mừng cho công dân được đại diện lãnh đạo chính quyền trao trực tiếp cho công dân tại trụ sở làm việc hoặc bằng các hình thức nhắn tin, bản điện tử (tham khảo mẫu 01, 02 tại Phụ lục II) *Đạt 100%: 1 điểm* *Từ 90% đến dưới 100%: 0,5 điểm.* *Từ 80% đến dưới 90%: 0,25 điểm.* *Dưới 80%: 0 điểm.*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 01_Thư chúc mừng khai sinh của UBND phường ngày 14.07.2026.pdf • 02_Thư chúc mừng kết hôn của UBND phường ngày 16.09.2026.pdf • 03_Ảnh lãnh đạo UBND phường trao Giấy chứng nhận kết hôn.jpg • 04_Ảnh lãnh đạo trao GCN kết hôn kèm thư chúc mừng (2).jpg • 05_Ảnh lãnh đạo trao GCN kết hôn kèm thư chúc mừng (3).jpg • 06_Ảnh lãnh đạo trao GCN kết hôn kèm thư chúc mừng (4).jpg • 07_Ảnh lãnh đạo trao GCN kết hôn kèm thư chúc mừng (5).jpg • 08_Ảnh lãnh đạo trao GCN kết hôn kèm thư chúc mừng (6).jpg • 09_Ảnh lãnh đạo trao GCN kết hôn kèm thư chúc mừng (7).jpg • 10_Ảnh lãnh đạo trao GCN kết hôn kèm thư chúc mừng (8).jpg • sổ ký nhận thư chúc mừng.pdf **Giải trình:** UBND phường thực hiện trao Thư chúc mừng của UBND phường (theo mẫu 01, 02) kèm Giấy khai sinh, Giấy chứng nhận kết hôn cho công dân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Trong kỳ đánh giá (từ ngày 01/11/2025 đến ngày 31/10/2026), UBND phường đăng ký khai sinh cho 464 trường hợp, đăng ký kết hôn cho 185 trường hợp; 100% trường hợp (464/464 Giấy khai sinh, 185/185 Giấy chứng nhận kết hôn) được trao kèm Thư chúc mừng của UBND phường, tỷ lệ chung 649/649 trường hợp, đạt 100% (Báo cáo thống kê số 689/BC-UBND ngày 30/10/2026).
1.2 Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có thư chúc mừng Nhân dân, tổ chức, đơn vị	**2.00**	**2.00**	

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
1.2.1 Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có thư chúc mừng Nhân dân trong các dịp Tết nguyên đán và một số sự kiện trọng đại của đất nước, địa phương, một số dịp lễ trọng của các tôn giáo (tham khảo mẫu 03, mẫu 04 tại Phụ lục II). *Có triển khai thực hiện: 1 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 01_BC 690-BC-UBND ngay 30.10.2026_Ket qua gui thu chuc mung cua Chu tich.pdf • 01_Thu chuc mung Dai le Phat dan PL 2570.pdf • 02_Thu chuc mung Ky niem 51 nam Ngay giai phong mien Nam.pdf • 03_Thu chuc mung Ky niem 81 nam Cach mang Thang Tam va Quoc khanh 2-9.pdf • 04_Thu chuc mung Ky niem 96 nam Ngay thanh lap Dang.pdf • 05_Thu chuc mung Le Giang sinh nam 2025.pdf • 06_Thu chuc mung Ngay bau cu DBQH khoa XVI va HDND cac cap.pdf • 07_Thu chuc mung Tet Duong lich nam 2026.pdf • 08_Ảnh bài đăng chúc mừng Ngày Quốc tế Người cao tuổi 01.10.2026.png • 09_Ảnh giao lưu văn nghệ Mừng Đảng - Mừng Xuân Bính Ngọ ngày 27.02.2026.png • 10_Ảnh lãnh đạo phường chúc mừng 96 năm Ngày thành lập Đảng (đăng 03.02.2026).png • 11_Thu chuc mung Tet Nguyen dan Binh Ngo 2026.pdf • 12_Hình ảnh đài truyền thanh đọc thư chúc mừng.jpg **Giải trình:** Trong kỳ đánh giá (từ ngày 01/11/2025 đến ngày 31/10/2026), Chủ tịch UBND phường Mỹ Hào đã ký, gửi 08 Thư chúc mừng Nhân dân theo mẫu 03, mẫu 04 Phụ lục II kèm theo Quyết định số 2490/QĐ-UBND, gồm: 01 thư nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; 01 thư nhân dịp Tết Dương lịch năm 2026; 04 thư nhân dịp các sự kiện trọng đại của đất nước (Kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam; Ngày bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031; Kỷ niệm 51 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước; Kỷ niệm 81 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9) và 02 thư nhân dịp lễ trọng của tôn giáo (Lễ Giáng sinh năm 2025, Đại lễ Phật đản Phật lịch 2570). Kết quả được tổng hợp tại Báo cáo số 690/BC-UBND ngày 30/10/2026 của UBND phường kèm Biểu thống kê Thư chúc mừng của Chủ tịch UBND phường.
1.2.2 Thư chúc mừng được đọc trên loa truyền thanh hoặc gửi đến các tổ chức tôn giáo, cơ sở tôn giáo (trong trường hợp chính quyền cấp xã không trực tiếp đến chúc mừng). *Có triển khai thực hiện: 1 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 01_BC 690-BC-UBND ngay 30.10.2026_Ket qua gui thu chuc mung cua Chu tich.pdf • Hình ảnh đài truyền thanh đọc thư chúc mừng.jpg **Giải trình:** 08/08 Thư chúc mừng Nhân dân của Chủ tịch UBND phường trong kỳ đánh giá (đạt 100%) được Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường phát trên Đài truyền thanh phường và hệ thống loa truyền thanh của 18/18 tổ dân phố trước hoặc trong dịp lễ, sự kiện (ghi tại Sổ theo dõi phát thanh của Trung tâm), đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường. 02/02 Thư chúc mừng nhân dịp lễ trọng của tôn giáo (Lễ Giáng sinh năm 2025, Đại lễ Phật đản Phật lịch 2570) được lãnh đạo UBND phường trao trực tiếp đến các tổ chức, cơ sở tôn giáo trên địa bàn (có sổ ký nhận). Kết quả được tổng hợp tại Báo cáo số 690/BC-UBND ngày 30/10/2026 của UBND phường.
1.3 Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có thư khen đối với những tập thể, cá nhân đạt thành tích tiêu biểu, nổi trội, có ý nghĩa trong cộng đồng dân cư: Học sinh đạt giải quốc tế, quốc gia, đạt huy chương hoặc tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc khác (tham khảo mẫu 05 tại Phụ lục II). *Có triển khai thực hiện: 1 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • Danh sách kèm Quyết định (1).pdf • QĐ khen thưởng của UBND phường (1).pdf • thư chúc mừng_0001.pdf • 97 qđ khen thưởng có thành tích xuất sắc trong công tác thu hồi vũ khí vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; công tác PCCC và CNCH.pdf • Quyết định khen thưởng tổng kết công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2026.pdf • Quyết định Về việc khen thưởng đột xuất 08 cá nhân có thành tích xuất sắc trong phát hiện, bắt giữ đối tượng

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
			cướp tài sản.pdf • 905 QĐ khen thưởng các tập thể có thành tích xuất sắc Hội thi Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền Phong Hồ Chí Minh giỏi phường Mỹ Hào năm 2026.pdf • Quyết định Về việc khen thưởng đột xuất Ông Nguyễn Xuân Thọ.pdf • Quyết định Về việc khen thưởng 06 tập thể, 05 cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác chỉ đạo, tổ chức, tham gia hoạt động hè và chiến dịch thanh niên, học sinh, sinh viên tình nguyện hè năm 2026.pdf • tuyên dương học sinh trúng tuyển ĐH, HV.jpg • tuyên dương học sinh trúng tuyển.jpg • HA Tuyên dương học sinh trúng tuyển.jpg **Giải trình:** UBND phường Mỹ Hào quan tâm phát hiện, biểu dương, khen thưởng và nhân rộng các điển hình tiên tiến; kịp thời ghi nhận, động viên các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, nổi trội, có đóng góp tích cực cho cộng đồng dân cư, góp phần lan tỏa tinh thần thi đua yêu nước, khuyến học, khuyến tài và xây dựng địa phương. UBND phường thực hiện rà soát, nắm bắt các trường hợp học sinh đạt giải quốc tế, quốc gia, đạt huy chương và các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc khác để xem xét biểu dương, khen thưởng hoặc có hình thức động viên phù hợp theo thẩm quyền. UBND phường đã gửi thư chúc mừng đối với 66 học sinh có thành tích xuất sắc trong học tập, trúng tuyển Đại học, Học viện năm 2026.
1.4 Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có thư cảm ơn đối với những tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp cho địa phương (tham khảo mẫu 06 tại Phụ lục II). *Có triển khai thực hiện: 1 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 01_Thu cam on_Agribank Hung Yen 2.pdf • 02_Thu cam on_Khi Gas Viet Nam.pdf • 03_Thu cam on_VietinBank Bac Hung Yen.pdf • 04_Thu cam on_MIK Group.pdf • 05_Thu cam on_Five Star.pdf • 06_Thu cam on_Vietcombank Hung Yen.pdf • screenshot_1793420742.png • screenshot_1793420958.png **Giải trình:** Chủ tịch UBND phường gửi Thư cảm ơn tới các tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp cho địa phương (ủng hộ xóa nhà tạm, nhà dột nát, các nạn nhân chất độc da cam…)
1.5 Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có thư chia buồn đến gia đình công dân có người thân qua đời (tham khảo mẫu 07-A, mặt sau của thư chia buồn là một số lưu ý khi tổ chức tang lễ, tham khảo mẫu 07-B tại Phụ lục II). Các địa phương căn cứ tình hình thực tế để có thư chia buồn phù hợp với phong tục tập quán, với từng đối tượng cụ thể (cán bộ lão thành cách mạng, đảng viên cao tuổi đảng, người già, người trẻ, người theo tôn giáo,...). Thư chia buồn được đọc trong lễ truy điệu một cách trang trọng. Trong một số trường hợp cụ thể, việc đọc thư chia buồn do ban tổ chức lễ tang quyết định. *Có triển khai thực hiện: 1 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 01_Thư chia buồn của UBND phường ngày 11.09.2026.pdf • 01_BC thong ke thu chia buon va mau thu 07-A, 07-B.pdf **Giải trình:** UBND phường thực hiện gửi Thư chia buồn (theo mẫu 07-A) đến gia đình công dân có người thân qua đời; thư do lãnh đạo UBND phường ký và được đọc tại lễ truy điệu (tiêu biểu: Thư chia buồn của UBND phường ngày 11/9/2026 gửi gia đình ông Nguyễn Văn Toàn, tổ dân phố Nguyễn Xá).

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
2. Thực hiện việc xin lỗi khi cán bộ, công chức có lỗi với người dân, doanh nghiệp trong thực thi công vụ *100% các nội dung làm việc với người dân, doanh nghiệp có sai sót được người đứng đầu chính quyền hoặc người đại diện chính quyền được ủy quyền gặp trực tiếp, gọi điện hoặc gửi thư xin lỗi kịp thời: 2 điểm* *Từ 90% đến dưới 100%: 1 điểm.* *Từ 80% đến dưới 90%: 0,5 điểm* *Dưới 80%: 0 điểm.*	2.00	2.00	**Tài liệu:** • phiếu xin lỗi_0001-8.pdf • phiếu xin lỗi 9_0001.pdf • BÁO CÁO giải trình hồ sơ quá hạn và kết quả thực hiện biện pháp giảm tỷ lệ hồ sơ quá hạn.pdf **Giải trình:** Trong kỳ đánh giá, đơn vị có 09 hồ sơ giải quyết TTHC quá hạn, đã thực hiện xin lỗi và hẹn trả kết quả theo quy định. Tài liệu kiểm chứng là các phiếu xin lỗi từ 1 đến 8 và phiếu xin lỗi 9 và Báo cáo số 40/BC-TTPVHCC ngày 20/10/2026 về giải trình hồ sơ quá hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.
3. Tạo thuận lợi giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp	**2.00**	**2.00**	
3.1 Tổ chức giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân ngoài giờ, các ngày nghỉ, lễ, tết, đảm bảo thuận tiện cho người dân và doanh nghiệp. *Có triển khai thực hiện: 1 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • THÔNG BÁO tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC ngoài giờ hành chính.pdf • Kế hoạch triển khai DVC cho người yếu thế - Copy.pdf • Kế hoạch phối hợp bố trí cán bộ, đoàn viên, hội viên.pdf • Lich truc Tết Âm lịch.pdf **Giải trình:** UBND phường Mỹ Hào đã quan tâm triển khai các giải pháp cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; trong đó chú trọng mở rộng thời gian tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính. Ngày 11/3/2026, UBND phường đã ban hành Thông báo số 77/TB-UBND về việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngoài giờ hành chính, ngày thứ Bảy hằng tuần và các đợt cao điểm lễ, Tết. Qua đó, thông tin công khai về việc tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính ngoài thời gian làm việc hành chính thông thường, tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp, nhất là những người làm việc trong giờ hành chính, có thêm thời gian lựa chọn thực hiện thủ tục hành chính phù hợp. Bên cạnh đó, phường duy trì hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện công khai thủ tục hành chính, hướng dẫn thành phần hồ sơ, quy trình, thời hạn giải quyết; đẩy mạnh tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ, bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định.
3.2 Tổ chức trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà cho thương binh, bệnh binh nặng, người khuyết tật, người già yếu cô đơn không nơi nương tựa,... nhưng không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của cán bộ, công chức. *Có triển khai thực hiện: 1 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • Kế hoạch triển khai DVC cho người yếu thế - Copy.pdf • Kế hoạch phối hợp bố trí cán bộ, đoàn viên, hội viên.pdf **Giải trình:** UBND phường Mỹ Hào đã quan tâm triển khai thực hiện việc hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho các đối tượng chính sách, người có hoàn cảnh khó khăn, người khuyết tật, người cao tuổi, người già yếu, cô đơn, không có khả năng đi lại trong thực hiện thủ tục hành chính. Ngày 02/7/2026, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 238/KH-UBND về tổ chức trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà cho thương binh, bệnh binh nặng, người khuyết tật, người già yếu cô đơn không nơi nương

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
			tựa và các trường hợp có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trên địa bàn phường (nếu đúng tên Kế hoạch), nhằm hỗ trợ các đối tượng không có điều kiện trực tiếp đến Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Việc tổ chức trả kết quả tại nhà được thực hiện trên cơ sở nhu cầu thực tế của người dân, bảo đảm đúng quy trình, thời hạn giải quyết thủ tục hành chính; phân công cán bộ, công chức thực hiện phù hợp với chức trách, nhiệm vụ được giao, không làm ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của cơ quan và chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân. Qua đó, góp phần nâng cao chất lượng cải cách hành chính, thể hiện tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của chính quyền địa phương
4. Bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công, bộ phận tiếp công dân có năng lực công tác, chuyên nghiệp trong chuyên môn, có kinh nghiệm, khéo léo trong giao tiếp, ứng xử với người dân, doanh nghiệp, nhất là trong xử lý các tình huống phát sinh. *Có triển khai thực hiện: 1 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 2025. DANH SÁCH trích ngang cán bộ, công chức Trung tâm.pdf • 2026.DANH SÁCH trích ngang cán bộ, công chức Trung tâm.pdf • BÁO CÁO Kết quả việc thực hiện Quy chế làm việc; phân công nhiệm vụ, sắp xếp,.pdf **Giải trình:** TUBND phường Mỹ Hào đã quan tâm bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Bộ phận tiếp công dân phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, năng lực và kinh nghiệm công tác. Cán bộ, công chức được phân công có chuyên môn nghiệp vụ phù hợp, nắm vững quy trình, thủ tục hành chính và quy định về tiếp công dân; có tinh thần trách nhiệm, tác phong làm việc chuyên nghiệp, thái độ giao tiếp văn minh, lịch sự, tận tình, tôn trọng và lắng nghe ý kiến của người dân, doanh nghiệp. Đồng thời, chủ động hướng dẫn, giải thích, phối hợp xử lý các hồ sơ, kiến nghị và tình huống phát sinh theo đúng quy định, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.
5. Bố trí cán bộ, đoàn viên, hội viên tham gia phối hợp tiếp đón, hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp đến làm thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc của chính quyền cấp xã, Trung tâm phục vụ hành chính công trong các dịp cao điểm. *Có triển khai thực hiện: 1 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • Kế hoạch phối hợp bố trí cán bộ, đoàn viên, hội viên.pdf **Giải trình:** UBND phường Mỹ Hào đã ban hành Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 12/02/2026 về việc bố trí cán bộ, đoàn viên, hội viên tham gia phối hợp tiếp đón, hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp đến thực hiện thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc của UBND phường và Trung tâm Phục vụ hành chính công trong các dịp cao điểm. Trên cơ sở Kế hoạch, UBND phường đã phân công, huy động lực lượng cán bộ, công chức, đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội tham gia phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện các nhiệm vụ: đón tiếp, hướng dẫn người dân lấy số thứ tự, tra cứu thông tin, chuẩn bị thành phần hồ sơ, kê khai biểu mẫu; hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người gặp khó khăn trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính; hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các tiện ích số trong giải quyết thủ tục hành chính. Việc bố trí lực lượng được thực hiện phù hợp với tình hình thực tế, tập trung vào các thời điểm có lượng người dân, tổ chức, doanh nghiệp đến giao dịch tăng cao, góp phần giảm thời gian chờ đợi, hạn chế tình trạng quá tải, nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính tại địa phương.
6. Hỗ trợ hoạt động của doanh nghiệp	**9.00**	**9.00**	

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
6.1 Tỷ lệ giải quyết trước hạn thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp *Đạt 100%: 2 điểm* *Từ 90% đến dưới 100%: 1 điểm* *Từ 80% đến dưới 90%: 0,5 điểm* *Dưới 80%: 0 điểm*	2.00	2.00	**Tài liệu:** • BÁO CÁO Tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC từ 01.11.2025 đến 31.10.2026.pdf • Báo cáo kết quả giải quyết.pdf **Giải trình:** Trong kỳ đánh giá, UBND phường Mỹ Hào quan tâm chỉ đạo thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, đặc biệt là các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn. UBND phường đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công phường thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, kiểm tra, hướng dẫn và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phân công cán bộ, công chức chuyên môn xử lý hồ sơ theo đúng chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền; thường xuyên theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ, chủ động phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn nhằm bảo đảm hồ sơ được giải quyết nhanh chóng, đúng quy trình, đúng thời hạn, hạn chế tối đa việc phát sinh hồ sơ quá hạn. Đối với các thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp, UBND phường thực hiện công khai, minh bạch thành phần hồ sơ, quy trình, thời hạn giải quyết và phí, lệ phí (nếu có); tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho tổ chức, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính. Kết quả giải quyết hồ sơ được theo dõi, thống kê trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, cụ thể: Tổng số hồ sơ giải quyết trước hạn/Tổng số hồ sơ tiếp nhận đạt 100%. UBND phường sử dụng dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để đối chiếu, xác định số lượng hồ sơ thuộc nhóm thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp, số hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn và quá hạn, bảo đảm số liệu đánh giá có căn cứ, khách quan và chính xác.
6.2 Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức trong xử lý công việc chuyên môn liên quan đến doanh nghiệp *Có triển khai thực hiện: 1 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 06-8QĐ-chức-năng-nhiệm-vụ-phòng-VH-lần-2-bổ-sung-theo-TT-06-45.pdf • 01.6 Quyết định quy định CNNV TTDVTH.pdf • QĐ QUY ĐỊNH CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VĂN PHÒNG.pdf • 2026.3.18.QD.UBND.Chuc nang nhiem vu KTHTDT.pdf • QĐ ban hành Quy chế làm việc của UBND phường.pdf • Thông báo Phân công cán bộ trực tiếp.pdf **Giải trình:** Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, UBND phường phân công các phòng chuyên môn phụ trách từng lĩnh vực cụ thể; xác định rõ trách nhiệm của lãnh đạo phụ trách, cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu và thời hạn giải quyết công việc. Trong đó, Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị tham mưu giải quyết các nội dung thuộc lĩnh vực kinh tế, hạ tầng, xây dựng, thương mại và các lĩnh vực có liên quan; Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu các nội dung thuộc lĩnh vực văn hóa, xã hội, lao động và các lĩnh vực chuyên môn được giao; Văn phòng HĐND và UBND phối hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm soát tiến độ giải quyết công việc; Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận, luân chuyển và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định. Việc phân công nhiệm vụ được thực hiện thông qua quy chế làm việc, quyết định phân công nhiệm vụ của lãnh đạo UBND phường, chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn và văn bản chỉ đạo, giao nhiệm vụ cụ thể đối với từng lĩnh vực, từng vụ việc. Các phòng, đơn vị và cán bộ, công chức chịu trách nhiệm trước lãnh đạo UBND

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
			phường về tiến độ, chất lượng tham mưu, kết quả xử lý công việc thuộc lĩnh vực được giao; chủ động phối hợp, không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, bảo đảm giải quyết công việc cho doanh nghiệp kịp thời, đúng quy định. Qua đó, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức trong xử lý công việc chuyên môn liên quan đến doanh nghiệp từng bước được xác định rõ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, cải thiện chất lượng phục vụ và tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn phường.
6.3 Phân công cán bộ trực tiếp phụ trách theo dõi doanh nghiệp để nắm địa bàn, hướng dẫn, hỗ trợ, tiếp nhận và giải đáp kịp thời nhu cầu, vướng mắc của doanh nghiệp. *Có triển khai thực hiện: 1 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 14 KH 2026_0001.pdf • NÂNG CAO HIỆU QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC.pdf • 2026.04.010 UBND- KT,HT ĐT Chương trình hỗ trợ TMĐT xuyên Quốc gia.pdf • Công văn khuyến khích người dân sử dụng DVC trực tuyến.pdf • 2026.5.05 KH-UBND ke hoach thực hiện phong trào thi đua.pdf • 2026.06.12 UBND-KTHT Đăng ký hỗ trợ trí tuện nhân tạo AI.pdf • Thông báo Phân công cán bộ trực tiếp.pdf **Giải trình:** UBND phường Mỹ Hào đã phân công Phòng Văn hóa - Xã hội làm đầu mối tham mưu UBND phường trong công tác theo dõi, nắm bắt tình hình hoạt động của các doanh nghiệp trên địa bàn; tiếp nhận thông tin, phản ánh, kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp; tổng hợp, tham mưu UBND phường chỉ đạo giải quyết hoặc phối hợp với các cơ quan chuyên môn, cơ quan cấp trên có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn giải quyết theo quy định. Công chức được phân công phụ trách lĩnh vực có trách nhiệm thường xuyên nắm bắt tình hình hoạt động của doanh nghiệp, duy trì trao đổi, liên hệ với doanh nghiệp; hướng dẫn thực hiện các quy định thuộc lĩnh vực chuyên môn được giao; tiếp nhận và kịp thời tham mưu xử lý các đề xuất, kiến nghị phát sinh trong quá trình hoạt động sản xuất, kinh doanh. Đồng thời, UBND phường chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp; tăng cường trao đổi thông tin với Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh và các cơ quan liên quan để nắm bắt tình hình doanh nghiệp, kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết. Thông qua cơ chế phân công đầu mối và phối hợp nêu trên, UBND phường từng bước thực hiện việc theo dõi, nắm bắt địa bàn, hỗ trợ, đồng hành cùng doanh nghiệp, góp phần tạo môi trường thuận lợi cho hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn phường.
6.4 Tổ chức gặp gỡ, đối thoại với doanh nghiệp trên địa bàn *Trong năm, tổ chức từ 02 cuộc gặp gỡ, đối thoại với doanh nghiệp trở lên: 2 điểm* *Trong năm, tổ chức 01 cuộc gặp gỡ, đối thoại với doanh nghiệp: 1 điểm* *Không tổ chức: 0 điểm*	2.00	2.00	**Tài liệu:** • Kế hoạch Tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, nhà đầu tư nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh trên địa bàn phường Mỹ Hào năm 2026.pdf • 4.2 ảnh 1.jpg • 4.2 ảnh 2.jpg • 4.2 ảnh 3.jpg • 2026.06.12 UBND-KTHT Đăng ký hỗ trợ trí tuện nhân tạo AI.pdf • 1448. Công văn về việc tăng cường triển khai thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho người lao động trên địa bàn phường.pdf • GIẤY GIỚI THIỆU..pdf • KHÁM SỨC KHỎE NGƯỜI LAO ĐỘNG (1).pdf

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
			• KHÁM SỨC KHỎE NGƯỜI LAO ĐỘNG.pdf • 5316. Công văn về việc phối hợp đôn đốc thực hiện khám sức khỏe người lao động.pdf • KẾ HOẠCH KHÁM SỨC KHỎE ĐỊNH KỲ NĂM 2026.pdf **Giải trình:** UBND phường Mỹ Hào thường xuyên quan tâm công tác gặp gỡ, trao đổi, nắm bắt tình hình hoạt động của các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức làm việc trực tiếp với doanh nghiệp nhằm tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Nhà nước; tiếp nhận thông tin, kiến nghị, khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động và phối hợp giải quyết theo thẩm quyền. Trong năm 2026, UBND phường đã triển khai các hoạt động làm việc trực tiếp với cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn, trong đó có việc phối hợp rà soát người lao động cư trú tại phường, tuyên truyền, vận động người lao động tham gia khám sức khỏe định kỳ miễn phí theo Kế hoạch số 302/KH-UBND ngày 22/8/2026 của UBND phường; trao đổi, thống nhất với doanh nghiệp về công tác tuyên truyền, thời gian, địa điểm tổ chức khám và các giải pháp hỗ trợ người lao động làm việc theo ca hoặc thường xuyên đi làm xa. Thông qua các hoạt động gặp gỡ, làm việc, UBND phường tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa chính quyền với cộng đồng doanh nghiệp, kịp thời nắm bắt tình hình, tiếp nhận thông tin, kiến nghị và nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước, đồng hành cùng doanh nghiệp trong quá trình hoạt động, sản xuất, kinh doanh
6.5 Tỷ lệ những khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp được chính quyền cấp xã giải đáp, tháo gỡ kịp thời *Đạt 100%: 2 điểm* *Từ 80% đến dưới 100%: 1 điểm.* *Từ 70% đến dưới 80%: 0,5 điểm.* *Dưới 70%: 0 điểm.*	2.00	2.00	**Tài liệu:** • 81 GM 2026_0001.pdf • 1708.365. KẾ HOẠCH CHÍNH QUYỀN PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN VÀ DOANH NGHIỆP.pdf • 31. 1806. KẾ HOẠCH CHÍNH QUYỀN PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN VÀ DOANH NGHIỆP.pdf • 6.5..pdf • 6.5.pdf **Giải trình:** Trong năm 2026, UBND phường Mỹ Hào xác định việc đồng hành, hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh hoạt động và phát triển là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng hoạt động của chính quyền. UBND phường thường xuyên quan tâm nắm bắt tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh; tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp thông qua hoạt động tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, trao đổi trực tiếp với doanh nghiệp, phản ánh qua các tổ dân phố và các kênh thông tin, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của chính quyền. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao, UBND phường chủ động chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan nghiên cứu, hướng dẫn, giải đáp và xử lý các kiến nghị thuộc thẩm quyền; đối với những nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời tổng hợp, báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; không để các kiến nghị chính đáng của doanh nghiệp bị bỏ sót hoặc kéo dài do thiếu trách nhiệm trong phối hợp xử lý. Ngày 20/5/2026, UBND phường tổ chức triển khai mô hình "Chính quyền đồng hành, phục vụ người dân và doanh nghiệp", gắn với nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính và hỗ trợ doanh nghiệp.

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
			Qua đó, UBND phường từng bước nâng cao hiệu quả tiếp nhận, giải đáp và xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp; tăng cường trách nhiệm của cơ quan chuyên môn trong phối hợp giải quyết công việc, tạo môi trường thuận lợi để doanh nghiệp yên tâm đầu tư, sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.
6.6 Xây dựng chuyên mục chính quyền với doanh nghiệp trên trang thông tin điện tử xã, phường, cập nhật các văn bản, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp *Có xây dựng chuyên mục, đồng thời mỗi tháng đăng tải, cập nhật từ 01 tin bài trở lên: 1 điểm* *Có xây dựng chuyên mục, đồng thời trong năm đăng tải, cập nhật từ 06 tin bài trở lên: 0,5 điểm* *Có xây dựng chuyên mục, đồng thời trong năm đăng tải, cập nhật từ 01 đến 05 tin bài: 0,25 điểm* *Trong năm không có tin bài đăng tải, cập nhật: 0 điểm.*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 2026.9.09 Công văn tăng cường tuyên truyền đăng ký chủ sở hữu doanh nghiệp.pdf • 81 GM 2026_0001.pdf • 1708.365. KẾ HOẠCH CHÍNH QUYỀN PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN VÀ DOANH NGHIỆP.pdf • HA Hội nghị ra mắt mô hình.jpg • người dân đối thoại với đồng chí bí thư Đảng ủy phường Mỹ Hào.jpg • í thư Đảng ủy phường Mỹ Hào tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân.jpg **Giải trình:** UBND phường Mỹ Hào đã quan tâm chỉ đạo đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, công khai các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của phường liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh, phát triển doanh nghiệp và hỗ trợ hộ kinh doanh trên địa bàn. Cổng thông tin điện tử phường Mỹ Hào tại địa chỉ https://myhao.hungyen.gov.vn/ đã đăng tải, cập nhật các thông tin về phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, văn bản chỉ đạo, điều hành, các chính sách, quy định mới có liên quan đến doanh nghiệp; đồng thời tuyên truyền các hoạt động đối thoại, hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, nhà đầu tư và hộ kinh doanh. Một số nội dung tiêu biểu đã được đăng tải như: Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 09/02/2026 về tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, nhà đầu tư nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh; thông tin về mô hình "Chính quyền đồng hành, phục vụ người dân và doanh nghiệp"; thông tin Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với Nhân dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp lần 2 năm 2026; Công văn số 2534/UBND-KTHT&ĐT ngày 11/9/2026 về tuyên truyền, phổ biến và hướng dẫn kê khai thông tin về chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp trên địa bàn phường. Thông qua việc đăng tải, cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử, UBND phường góp phần tạo điều kiện để doanh nghiệp, nhà đầu tư và hộ kinh doanh kịp thời tiếp cận thông tin, nắm bắt các quy định, chính sách, thủ tục hành chính có liên quan; tăng cường tính công khai, minh bạch và nâng cao hiệu quả tương tác giữa chính quyền với doanh nghiệp
7. Đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với hoạt động của chính quyền và cán bộ, công chức cấp xã	**3.00**	**3.00**	
7.1 Tổ chức lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với hoạt động của chính quyền và cán bộ, công chức cấp xã (tham khảo mẫu 09 tại Phụ lục II). *Có triển khai thực hiện: 2 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	2.00	2.00	**Tài liệu:** • KẾ HOẠCH khảo sát năm 2026 (2).pdf • PHIẾU KHẢO SÁT.pdf • Báo cáo kết quả khảo sát.pdf • Phiếu khảo sát.pdf • Bản cam kết xây dựng và triển khai mô hình Chính quyền đồng hành, phục vụ người dân và doanh nghiệp.pdf • Bản cam kết Xây dựng và triển khai mô hình Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp.pdf

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
			Giải trình: Trong kỳ đánh giá từ ngày 01/11/2025 đến ngày 31/10/2026, UBND phường Mỹ Hào quan tâm triển khai các hoạt động nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường tiếp nhận ý kiến phản hồi và đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với hoạt động của chính quyền và đội ngũ cán bộ, công chức. Cụ thể: 1. Triển khai mô hình chính quyền phục vụ: ngày 20/5/2026, UBND phường tổ chức ra mắt mô hình "Chính quyền đồng hành, phục vụ người dân và doanh nghiệp" và tổ chức ký cam kết thực hiện giữa các cơ quan, đơn vị. Việc triển khai mô hình gắn với thực hiện các chuẩn mực "4 luôn", "4 xin", "5 biết", "5 không", nâng cao đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ. 2. Tăng cường tiếp nhận ý kiến, phản ánh của người dân, doanh nghiệp: Thông qua hoạt động tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; hoạt động tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh; các kênh thông tin, tuyên truyền và nền tảng số của tỉnh, UBND phường quan tâm tiếp nhận, ghi nhận ý kiến đánh giá, phản hồi của người dân, doanh nghiệp về tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ và chất lượng giải quyết công việc của chính quyền, cán bộ, công chức. 3. Gắn kết quả phục vụ với trách nhiệm của cán bộ, công chức: Chú trọng chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc kiểm tra, giám sát chất lượng thực thi công vụ, lấy sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động của chính quyền. Thông qua các hoạt động trên, UBND phường từng bước xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch, thân thiện, trách nhiệm, hướng tới phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.
7.2 Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với hoạt động của chính quyền cấp xã *Đạt 100%: 1 điểm* *Từ 90% đến dưới 100%: 0,75 điểm.* *Từ 80% đến dưới 90%: 0,5 điểm.* *Dưới 80%: 0 điểm.*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • BÁO CÁO kết quả thực hiện khảo sát.pdf • phiếu khảo sát_0001.pdf • Bản cam kết xây dựng và triển khai mô hình Chính quyền đồng hành, phục vụ người dân và doanh nghiệp.pdf • Bản cam kết Xây dựng và triển khai mô hình Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp.pdf • 81 GM 2026_0001.pdf • 1708.365. KẾ HOẠCH CHÍNH QUYỀN PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN VÀ DOANH NGHIỆP.pdf • Báo cáo Kết quả triển khai thực hiện mô hình "Chính quyền đồng hành, phục vụ người dân và doanh nghiệp" trên địa bàn phường Mỹ Hào.pdf • 31. 1806. KẾ HOẠCH CHÍNH QUYỀN PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN VÀ DOANH NGHIỆP.pdf **Giải trình:** UBND phường Mỹ Hào xác định sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo chất lượng, hiệu quả hoạt động của chính quyền. Trong năm 2026, UBND phường đã tập trung chỉ đạo đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện công khai, minh bạch; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và dịch vụ công trực tuyến; chú trọng chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, tinh thần và thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Đặc biệt, ngày 20/5/2026, UBND phường tổ chức ra mắt mô hình "Chính quyền đồng hành, phục vụ người dân và doanh nghiệp", gắn với ký cam kết trách nhiệm thực hiện của cán bộ, công chức; quan tâm tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị, kịp thời hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp. Qua đó, chất lượng phục vụ của chính quyền từng bước được nâng cao, hướng tới xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ.
III. Người đứng đầu chính quyền gương mẫu, thân thiện và có trách nhiệm với người dân, doanh nghiệp	**27.00**	**27.00**	

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
1. Chỉ đạo xây dựng và triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy chế, quy định về thực hiện văn hóa công sở, đạo đức công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức. *Có triển khai thực hiện: 2 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	2.00	2.00	**Tài liệu:** • 01_QĐ 14-QĐ-UBND ngày 01.07.2025_Nội quy làm việc cơ quan UBND phường.pdf • 02_CV 545 ngày 23.03.2026_Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, thứ bậc hành chính.pdf • 03_CV 1011 ngày 04.05.2026_Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ.pdf • 04_CV 2486 ngày 08.09.2026_Triển khai Chỉ thị 13-CT-UBND của UBND tỉnh.pdf • 05_BC 569-BC-UBND ngày 29.09.2026_Kết quả công tác CCHC 9 tháng năm 2026.pdf **Giải trình:** UBND phường duy trì thực hiện Nội quy làm việc của cơ quan ban hành kèm theo Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 01/7/2025, quy định về giờ giấc, trang phục, thái độ, ứng xử của cán bộ, công chức. Trong kỳ đánh giá, Chủ tịch UBND phường chỉ đạo tăng cường kỷ luật, kỷ cương, văn hóa công vụ tại Công văn số 545/UBND ngày 23/3/2026, Công văn số 1011/UBND-VHXH ngày 04/5/2026 và Công văn số 2486/UBND ngày 08/9/2026 triển khai Chỉ thị số 13/CT-UBND của UBND tỉnh; kết quả thực hiện được đánh giá tại Báo cáo số 569/BC-UBND ngày 29/9/2026 về kết quả công tác cải cách hành chính.
2. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, nhất là công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, bộ phận tiếp công dân, trực tiếp giải quyết các chế độ, chính sách cho Nhân dân, doanh nghiệp. *Có triển khai thực hiện: 2 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	2.00	2.00	**Tài liệu:** • 01_QĐ986 ngày 01.6.26_Thành lập Đoàn kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác CCHC năm 20.pdf • 02_TB189 ngày 03.6.26_Lịch kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác CCHC 06 tháng đầu năm.pdf • 03_KH tháng 9.26_Tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.pdf • 04_TB Đoàn kiểm tra tháng 7.26_Kết luận kiểm tra công tác CCHC 06 tháng đầu năm 2026.pdf • 05_BC TTPVHCC tháng 6.26_Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, công vụ năm.pdf **Giải trình:** Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định số 986/QĐ-UBND ngày 01/6/2026 thành lập Đoàn kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác CCHC năm 2026; Đoàn kiểm tra ban hành Thông báo số 189/TB-ĐKT ngày 03/6/2026 về lịch kiểm tra 06 tháng đầu năm; Trung tâm PVHCC báo cáo tại Báo cáo số 13/BC-TTPVHCC ngày 03/6/2026; kết quả kiểm tra được kết luận tại Thông báo số 935/TB-ĐKT ngày 07/7/2026. Ngày 15/9/2026, UBND phường ban hành Kế hoạch số 332/KH-UBND tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC
3. Đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, bộ phận tiếp công dân, trực tiếp giải quyết các chế độ, chính sách cho Nhân dân, doanh nghiệp. *Có triển khai thực hiện: 1 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 01_CV tháng 11.2025_Nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC.pdf • 02_CV 118 ngày 15.01.2026_Tăng cường kỷ luật, chống nhũng nhiễu HKD, HTX, DN.pdf • 03_CV 2428 ngày 03.09.2026_Tăng cường kỷ luật trong giải quyết TTHC.pdf • 04_CV 2660 ngày 18.09.2026_Chấn chỉnh giải quyết TTHC đất đai.pdf • 05_CV 2675 ngày 21.09.2026_Chấn chỉnh đánh giá, xếp loại CBCCVC.pdf **Giải trình:** Chủ tịch UBND phường thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ, nhất là công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: Công văn tháng 11/2025 về nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công văn số 118/UBND ngày 15/01/2026 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương, chống nhũng nhiễu hộ kinh doanh, hợp tác xã, doanh nghiệp; Công văn số 2428/UBND ngày 03/9/2026 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết thủ tục hành chính; Công văn số 2660/UBND ngày 18/9/2026 về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, ngăn chặn sai phạm trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai; Công văn số 2675/UBND ngày 21/9/2026 về chấn chỉnh nền nếp theo dõi, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
4. Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật Tố cáo.	**10.00**	**10.00**	
4.1 Người đứng đầu thực hiện tiếp công dân	**4.00**	**4.00**	
4.1.1 Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp công dân ít nhất 1 ngày/tuần *Có triển khai thực hiện: 2 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	2.00	2.00	**Tài liệu:** • 01_TB lịch TCD của Chủ tịch UBND phường áp dụng 01.11-31.12.2025.pdf • 02_TB 273-TB-UBND ngày 31.12.2025_Lịch tiếp công dân năm 2026.pdf • 03_TB đổi lịch tiếp công dân định kỳ ngày 25.6.2026.pdf • 04_TB 941-TB-UBND ngày 15.07.2026_Lịch TCD theo Luật sửa đổi.pdf • 05_TB đổi lịch tiếp công dân định kỳ ngày 10.8.2026.pdf • 06_Bảng đối chiếu các buổi TCD định kỳ của Chủ tịch UBND phường.pdf • 07_BC 95-BC-UBND ngày 13.03.2026_TCD, đơn thư Quý I.2026.pdf • 08_BC 302-BC-UBND ngày 15.06.2026_TCD, đơn thư 6 tháng 2026.pdf • 09_BC 513-BC-UBND ngày 14.09.2026_TCD, đơn thư 9 tháng 2026.pdf • 10_Ảnh trang bìa Sổ tiếp công dân năm 2026.jpg • 11_Ảnh trang Sổ tiếp công dân năm 2026.jpg • 12_TB 150-TB-UBND ngày 14.05.2026_Kết luận buổi TCD định kỳ.pdf • 13_TB 1095-TB-UBND ngày 17.08.2026_Kết luận buổi TCD định kỳ.pdf • 14_TB 1101-TB-UBND ngày 21.08.2026_Kết luận buổi TCD định kỳ.pdf • 15_TB 1341-TB-UBND ngày 23.09.2026_Kết luận buổi TCD định kỳ.pdf • 16_TB 1384-TB-UBND ngày 12.10.2026_Kết luận buổi TCD định kỳ.pdf • 17_Ảnh Chủ tịch UBND phường tiếp công dân định kỳ.png **Giải trình:** Từ ngày 01/11/2025 đến ngày 14/7/2026, Chủ tịch UBND phường tiếp công dân định kỳ vào Thứ Năm hằng tuần tại Trụ sở Tiếp công dân phường (Thông báo số 273/TB-UBND ngày 31/12/2025); các buổi trùng ngày nghỉ được thông báo điều chỉnh và tiếp bù. Trừ ngày nghỉ lễ, Tết (ngày 01/01/2026, 19/02/2026 và 30/04/2026), số buổi TCD định kỳ của CT UBND phường là: 33 buổi. Từ ngày 15/7/2026, thực hiện Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Chủ tịch UBND phường ban hành Thông báo số 941/TB-UBND ngày 15/7/2026: tiếp công dân định kỳ ngày 10 và 20 hằng tháng và tiếp đột xuất khi cần thiết (điều chỉnh tại Thông báo số 1091/TB-UBND ngày 10/8/2026). Số buổi TCD của CT UBND phường là: 08 buổi. Trong kỳ, Tổng số ngày Chủ tịch UBND phường tiếp công dân định kỳ 41 buổi, 100% có ghi Sổ tiếp công dân và thông báo kết luận (tiêu biểu: Thông báo số 150/TB-UBND ngày 14/5/2026; số 1095/TB-UBND ngày 17/8/2026; số 1101/TB-UBND ngày 21/8/2026; số 1341/TB-UBND ngày 23/9/2026; số 1383, 1384/TB-UBND ngày 12/10/2026). Kết quả được báo cáo tại Báo cáo số 95/BC-UBND ngày 13/3/2026, số 302/BC-UBND ngày 15/6/2026 và số 513/BC-UBND ngày 14/9/2026.
4.1.2 Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp cấp bách *Có triển khai thực hiện: 2 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	2.00	2.00	**Tài liệu:** • 01_Danh sách bảng đối chiếu các buổi TCD định kỳ của Chủ tịch 2026.pdf • 01_TB 274-TB-UBND ngày 31.12.2025_Kết luận buổi TCD đột xuất.pdf • 02_TB 1242-TB-UBND_Kết luận buổi TCD đột xuất ngày 15.9.2026.pdf • 03_TB274.TB-UBND ngày 31.12.2025_Kết luận của Chủ tịch UBND phường tại buổi TCD đột xuất đối với.pdf • 04_TBKL1242 TCD ngày 13.10.2026_Chủ tịch TCD đột xuất ngày 15.9.2026.pdf • 05-hình ảnh Chủ tịch TCD đột xuất.png

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
			Giải trình: Ngoài lịch định kỳ, Chủ tịch UBND phường tiếp công dân đột xuất đối với vụ việc cấp bách, phức tạp: ngày 31/12/2025 tiếp bà Nguyễn Thị Lanh, ông Nguyễn Trọng Duy (TDP Lỗ Xá), kết luận tại Thông báo số 274/TB-UBND ngày 31/12/2025; ngày 15/9/2026 tiếp các hộ dân TDP Yên Tập liên quan đến chùa Yên Tập, kết luận tại Thông báo số 1242/TB-UBND. Các buổi tiếp đều được ghi Sổ tiếp công dân và tổng hợp trong báo cáo công tác tiếp công dân định kỳ.
4.2 Người đứng đầu có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, đảm bảo các điều kiện cho hoạt động tiếp công dân	**4.00**	**4.00**	
4.2.1 Ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân *Có triển khai thực hiện: 1 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 01_QĐ 1234-QĐ-UBND ngày 14.07.2026_Nội quy, Quy chế tiếp công dân.pdf • 02_QĐ700 ngày 03.4.26_Ban hành Quy trình nội bộ TCD, tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn KN, TC, KN-P.pdf • 03_QĐ1164 ngày 01.7.26_Sửa đổi, bổ sung Quy trình nội bộ ban hành kèm QĐ700.pdf • 04_Ảnh chụp bài đăng Lịch TCD 2026.png • 05_TB1376 ngày 06.10.2026_Niêm yết công khai quy định, thủ tục khởi kiện tại Phòn.pdf • 06_Tài liệu niêm yết_Quy định, thủ tục khởi kiện vụ án hành chính, dân sự, tranh.pdf • 07_Ảnh chụp Lịch, quy trình TCD tại nơi TCD.png • 08_Ảnh chụp bảng niêm yết nội quy TCD.png • 09_BB.93 ngày 06.10.2026_Niêm yết công khai quy định, thủ tục khởi kiện tại Phòng.pdf • 10_Ảnh chụp bài đăng nội quy TCD 2026.png **Giải trình:** UBND phường ban hành Quyết định số 1234/QĐ-UBND ngày 14/7/2026 ban hành Nội quy, Quy chế tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của UBND phường, cập nhật Luật sửa đổi, bổ sung Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Chủ tịch UBND phường ban hành Quy trình nội bộ tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn (Quyết định số 700/QĐ-CTUBND ngày 03/4/2026, sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 1164/QĐ-CTUBND ngày 01/7/2026).
4.2.2 Bố trí địa điểm tiếp công dân ở vị trí thuận tiện; trang bị các phương tiện, thiết bị cần thiết *Có triển khai thực hiện: 1 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 01_QĐ 1234-QĐ-UBND ngày 14.07.2026_Nội quy, Quy chế tiếp công dân.pdf • 02_QĐ 273-QĐ-CTUBND ngày 30.09.2025_Phân công cán bộ tiếp công dân.pdf • 03_Ảnh bảng niêm yết nội quy tại phòng tiếp công dân.png • 04_Ảnh chụp bảng niêm yết nội quy TCD.png • 05_Ảnh camera giám sát phòng tiếp công dân.png • 07_QD ngày 30.9.2025 phân công cán bộ TCD thường xuyên.pdf • 08_Ảnh lịch tiếp công dân tại phòng tiếp công dân.png **Giải trình:** Địa điểm tiếp công dân của phường bố trí tại số 18 đường Phó Đức Chính, phường Mỹ Hào (Điều 4 Quy chế ban hành kèm Quyết định số 1234/QĐ-UBND ngày 14/7/2026), thuận tiện cho người dân; phòng tiếp công dân được trang bị bàn ghế, máy tính, camera giám sát, nước uống, bảng niêm yết nội quy, lịch tiếp công dân; Văn phòng HĐND và UBND phường bố trí công chức tiếp công dân thường xuyên (Quyết định số 273/QĐ-CTUBND ngày 30/9/2025).

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
4.2.3 Niêm yết công khai nội quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân, hướng dẫn quy trình, thủ tục và quyền, nghĩa vụ của công dân tại địa điểm tiếp công dân *Niêm yết đầy đủ các nội dung trên: 1 điểm* *Niêm yết nhưng không đầy đủ các nội dung trên: 0,5 điểm* *Không thực hiện: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 01_Ảnh bảng niêm yết Nội quy tiếp công dân.png • 02_Ảnh Lịch, quy trình tiếp công dân tại nơi tiếp công dân.png • 03_Ảnh bài đăng Nội quy TCD trên Trang TTĐT.png • 04_Ảnh bài đăng Lịch TCD trên Trang TTĐT.png • 05_TB 1376-TB-UBND ngày 06.10.2026_Niêm yết quy định, thủ tục khởi kiện.pdf • 06_Tài liệu niêm yết quy định, thủ tục khởi kiện.pdf • 07_BB 93-BB-UBND ngày 06.10.2026_Niêm yết quy định, thủ tục khởi kiện.pdf **Giải trình:** Tại Phòng tiếp công dân, UBND phường niêm yết công khai: (1) Nội quy tiếp công dân, trong đó quy định quyền, nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (Quyết định số 1234/QĐ-UBND ngày 14/7/2026); (2) Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường (Thông báo số 941/TB-UBND ngày 15/7/2026); (3) quy định, thủ tục khởi kiện (Thông báo số 1376/TB-UBND ngày 06/10/2026, Biên bản niêm yết số 93/BB-UBND ngày 06/10/2026); đồng thời đăng Nội quy, Lịch tiếp công dân trên Trang thông tin điện tử phường.
4.2.4 Đảm bảo an ninh trật tự tại địa điểm tiếp công dân *Có triển khai thực hiện: 1 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 01_QĐ 1234-QĐ-UBND ngày 14.07.2026_Nội quy, Quy chế tiếp công dân.pdf • 02_Ảnh tiếp công dân vụ việc đông người.jpg • 03_Ảnh camera giám sát phòng tiếp công dân.png **Giải trình:** Điều 6 Quy chế tiếp công dân ban hành kèm Quyết định số 1234/QĐ-UBND ngày 14/7/2026 giao Công an phường bố trí lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân, bảo đảm an toàn các buổi tiếp định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND phường; phòng tiếp công dân lắp camera giám sát. Trong kỳ, các buổi tiếp công dân, kể cả vụ việc đông người, đều diễn ra an toàn, không phát sinh mất an ninh, trật tự.
4.3 Người đứng đầu chỉ đạo việc xử lý kết quả tiếp công dân *Có triển khai thực hiện: 2 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	2.00	2.00	**Tài liệu:** • 01_BB 37 ngày 09.04.2026_Buổi TCD định kỳ liên quan chùa Yên Tập.pdf • 02_TBKL số 107 ngày 9.4.2026 tại buổi TCD định kỳ liên quan đến chùa YT.pdf • 03_BB 43 ngày 14.5.26 CT tiếp công dân định kỳ đv 1 số hộ dân liên quan hộ bà Huyền.pdf • 04_TBKL149 ngày 14.5.26 CT tiếp công dân định kỳ đv 1 số hộ dân liên quan hộ bà Huyền.pdf • 05_TB ngày 07.4.26_Kết luận của Chủ tịch UBND phường tại cuộc họp giải quyết đơn thư KN, TC.pdf • 06_TB ngày 21.5.26_Kết luận của Chủ tịch tại buổi TCD định kỳ đối với bà Vũ Thị Tuyết (TDP An T.pdf • 07_TB ngày 21.5.26_Kết luận của Chủ tịch tại buổi TCD định kỳ đối với bà Cao Thị Hoa (TDP Nguyễ.pdf • 08_DS 13 vụ việc đơn thư chưa giải quyết xong năm 2026.pdf • 09_GM215 ngày 06.10.26_Họp nghe báo cáo, chỉ đạo giải quyết các vụ việc đơn thư tồn đọng.pdf • 11_TB1372 ngày 06.10.26_Kết luận của Chủ tịch UBND phường về giải quyết các vụ việc đơn thư tồn.pdf • 12_TB1384.TB-UBND ngày 12.10.2026_Kết luận của Chủ tịch tại buổi TCD định kỳ ngày 10.10.2026.pdf • 13_TB176.TB-UBND ngày 21.5.2026_Kết luận của Chủ tịch tại buổi TCD định kỳ hàng tuần đối với ôn.pdf • 14_TB1095.TB-UBND ngày 17.8.2026_Kết luận của Chủ tịch tại buổi TCD định kỳ ngày 14.8.2026 đối.pdf • 15_TB1101.TB-UBND ngày 21.8.2026_Kết luận của Chủ tịch tại buổi TCD định kỳ ngày 20.8.2026 đối.pdf • 16_TB1102.TB-UBND ngày 21.8.2026_Kết luận của Chủ tịch tại buổi TCD định kỳ ngày 20.8.2026 đối.pdf • 17_TB1103.TB-UBND ngày 21.8.2026_Kết luận của Chủ tịch tại buổi TCD định kỳ ngày 20.8.2026 đối.pdf **Giải trình:** Sau các buổi tiếp công dân, Chủ tịch UBND phường ban hành thông báo kết luận, giao nhiệm vụ cụ thể cho cơ

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
			quan, đơn vị và theo dõi kết quả giải quyết: Thông báo số 107/TB-UBND ngày 09/4/2026; số 149, 150/TB-UBND ngày 14/5/2026; số 174, 175, 176/TB-UBND ngày 21/5/2026; số 1095/TB-UBND ngày 17/8/2026; số 1101, 1102, 1103/TB-UBND ngày 21/8/2026; số 1341/TB-UBND ngày 23/9/2026; số 1383, 1384/TB-UBND ngày 12/10/2026. Chủ tịch UBND phường chủ trì họp giải quyết đơn thư (Thông báo số 101/TB-UBND ngày 07/4/2026) và họp nghe báo cáo, chỉ đạo giải quyết 13 vụ việc đơn thư tồn đọng ngày 06/10/2026 (Giấy mời số 215/GM-UBND, Biên bản số 92/BB-UBND, Thông báo kết luận số 1372/TB-UBND ngày 06/10/2026).
5. Thực hiện đối thoại giữa chính quyền địa phương cấp xã với Nhân dân theo Điều 43, Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025	**5.00**	**5.00**	
5.1 Tổ chức thực hiện đối thoại giữa chính quyền địa phương cấp xã với Nhân dân *Có triển khai thực hiện: 2 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	2.00	2.00	**Tài liệu:** • 01_KH 34-KH-UBND ngày 30.01.2026_Tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch với Nhân dân.pdf • 02_KH 255-KH-UBND ngày 15.07.2026_Đối thoại chuyên đề về GPMB năm 2026.pdf • 03_BB 64-BB-UBND ngày 30.07.2026_Hội nghị đối thoại lần 1 tại TDP Lỗ Xá.pdf • 04_TB 1088-TB-UBND ngày 05.08.2026_Kết luận Hội nghị đối thoại lần 1.pdf • 05_BC 417-BC-UBND ngày 05.08.2026_Kết quả thực hiện Quy chế tiếp xúc, đối thoại.pdf • 06_GM 213-GM-UBND ngày 05.10.2026_Mời dự Hội nghị đối thoại lần 2.pdf • 07_Chương trình Hội nghị đối thoại lần 2 ngày 07.10.2026.pdf • 08_Danh sách tham dự Hội nghị đối thoại lần 2 ngày 07.10.2026.pdf • 09_BB 94-BB-UBND ngày 07.10.2026_Hội nghị đối thoại lần 2 tại TDP Văn Nhuế.pdf • 10_Ảnh Hội nghị đối thoại của Chủ tịch UBND phường với Nhân dân.jpg • 09_TB kết luận của Chủ tịch tại Hội nghị đối thoại lần 2 ngày 07.10.2026.pdf **Giải trình:** Thực hiện Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 30/01/2026, UBND phường tổ chức 02 hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với Nhân dân: Lần 1: Ngày 30/7/2026: hội nghị đối thoại với nhân dân tại TDP Lỗ Xá về công tác giải phóng mặt bằng các dự án trọng điểm với Thường trực Chi bộ, Tổ trưởng và đại biểu Nhân dân 07 Tổ dân phố chịu ảnh hưởng (Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 15/7/2026; Biên bản số 64/BB-UBND ngày 30/7/2026). Lần 2: Ngày 07/10/2026: hội nghị đối thoại tại TDP Văn Nhuế với Nhân dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và tạo thuận lợi cho sản xuất, kinh doanh; 55/83 người được mời tham dự; 05/05 ý kiến, kiến nghị được trả lời trực tiếp tại hội nghị (Giấy mời số 213/GM-UBND ngày 05/10/2026; Biên bản số 94/BB-UBND ngày 07/10/2026; Báo cáo số 599/BC-UBND ngày 08/10/2026).
5.2 Thông báo nội dung kết quả hội nghị đối thoại với Nhân dân thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết tại trụ sở cấp xã, đồng thời gửi đến Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố đúng thời gian quy định (chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày tổ chức hội nghị) *Thực hiện đầy đủ và đúng thời gian quy định: 3 điểm* *Thực hiện không đầy đủ hoặc không đúng thời gian quy định: 1 điểm* *Không thực hiện: 0 điểm*	3.00	3.00	**Tài liệu:** • 01_TB 1088-TB-UBND ngày 05.08.2026_Kết luận Hội nghị đối thoại lần 1.pdf • 02_Ảnh đăng TB 1088 trên Trang TTĐT phường.png • 03_TB kết luận của Chủ tịch tại Hội nghị đối thoại lần 2 ngày 07.10.2026.pdf • 04_BB Hội nghị đối thoại lần 2 ngày 07.10.2026.pdf • 05_Ảnh nhóm Zalo Doanh nghiệp phường - thông tin kết quả Hội nghị lần 2.png • 06_BB 95-BB-UBND ngày 08.10.2026_Niêm yết công khai TB 1378.jpg • 07_BC kết quả tổ chức Hội nghị đối thoại lần 2 năm 2026.pdf • 08_Ảnh đăng kết quả Hội nghị đối thoại lần 2 trên Trang TTĐT phường.png **Giải trình:**

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
			Hội nghị đối thoại ngày 30/7/2026: Thông báo kết luận số 1088/TB-UBND ngày 05/8/2026 được gửi cấp ủy, tổ dân phố các tổ liên quan và đăng trên Trang thông tin điện tử phường ngày 05/8/2026, trong thời hạn 10 ngày. Hội nghị đối thoại ngày 07/10/2026: Thông báo kết luận số 1378/TB-UBND ban hành ngay trong ngày; đăng trên Trang thông tin điện tử phường và nhóm Zalo doanh nghiệp phường ngày 07/10/2026; niêm yết tại trụ sở UBND phường từ ngày 08/10/2026 (Biên bản số 95/BB-UBND ngày 08/10/2026); gửi Tổ trưởng các tổ dân phố, bảo đảm trong thời hạn 10 ngày theo quy định.
6.Thực hiện tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu chính quyền cấp xã với Nhân dân theo Quyết định số 161-QĐ/TU ngày 09/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	**5.00**	**5.00**	
6.1 Thực hiện nghiêm việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu chính quyền cấp xã với Nhân dân *Tổ chức ít nhất 02 lần/năm tại thôn, tổ dân phố; thời gian mỗi cuộc ít nhất 1/2 ngày: 2 điểm* *Tổ chức không đảm bảo các nội dung trên: 0 điểm*	2.00	2.00	**Tài liệu:** • 01_QĐ 161-QĐ-TU ngày 09.01.2026_Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp.pdf • 02_KH 34-KH-UBND ngày 30.01.2026_Tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch với Nhân dân.pdf • 03_CV 735-CV-ĐU ngày 30.07.2026_Đảng ủy đề nghị báo cáo thực hiện Quy chế.pdf • 04_BB 64-BB-UBND ngày 30.07.2026_Tiếp xúc, đối thoại lần 1 tại TDP Lỗ Xá.pdf • 05_BC 417-BC-UBND ngày 05.08.2026_Kết quả thực hiện Quy chế tiếp xúc, đối thoại.pdf • 06_GM 213-GM-UBND và danh sách Hội nghị đối thoại lần 2 ngày 07.10.2026.pdf • 07_BB 94-BB-UBND ngày 07.10.2026_Tiếp xúc, đối thoại lần 2 tại TDP Văn Nhuế.pdf • 08_TB kết luận của Chủ tịch tại Hội nghị đối thoại lần 2 ngày 07.10.2026.pdf • 09_BC kết quả tổ chức Hội nghị đối thoại lần 2 năm 2026.pdf • 10.MH108.Bao_cao_KQ_trien_khai_doi_thoai_CT với nhân dân.pdf • 11.thong_bao_ket_luan_doi_thoai với ND lần 1.pdf • 12. Biên bản đối thoại của CT với nhân dân 2026 lần 1.pdf • ảnh chụp niêm yết công khai tại trụ sở Ub phường.jpg **Giải trình:** Thực hiện Quyết định số 161-QĐ/TU ngày 09/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND phường ban hành Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 30/01/2026 tổ chức tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với Nhân dân; kết quả được báo cáo Đảng ủy phường tại Báo cáo số 417/BC-UBND ngày 05/8/2026. Chủ tịch UBND phường trực tiếp tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân tại Tổ dân phố: lần 1, tại Nhà văn hóa Tổ dân phố Lỗ Xá và lần2, tại Nhà văn hóa Tổ dân phố Văn Nhuế
6.2 Người đứng đầu chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị giải quyết các kiến nghị của Nhân dân hoặc báo cáo cấp trên nếu vượt thẩm quyền *Trong vòng 05 ngày làm việc sau cuộc tiếp xúc, người đứng đầu phải chỉ đạo các đơn vị giải quyết các kiến nghị chính đáng hoặc trình cấp trên nếu vượt thẩm quyền: 3 điểm* *Không thực hiện hoặc thực hiện không đúng thời gian quy định: 0 điểm*	3.00	3.00	**Tài liệu:** • 01_thong_bao_ket_luan_doi_thoai với ND lần 1.pdf • 02_TB kết luận của Chủ tịch tại Hội nghị đối thoại lần 2 ngày 07.10.2026.pdf • 03_BC 417-BC-UBND ngày 05.08.2026_Kết quả thực hiện Quy chế tiếp xúc, đối thoại.pdf • 04_BC ngày 08.10.2026_Kết quả tổ chức Hội nghị đối thoại lần 2.pdf • 05_BB 64-BB-UBND ngày 30.07.2026_Hội nghị đối thoại lần 1.pdf • 06_BB 94-BB-UBND ngày 07.10.2026_Hội nghị đối thoại lần 2.pdf **Giải trình:** Thực hiện Quyết định số 161-QĐ/TU ngày 09/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 30/01/2026 của UBND phường, sau mỗi cuộc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân, Chủ tịch

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
			UBND phường đều ban hành thông báo kết luận trong thời hạn 05 ngày làm việc, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị giải quyết các kiến nghị chính đáng của Nhân dân và phối hợp với cấp trên đối với nội dung vượt thẩm quyền, cụ thể: (1) Hội nghị ngày 30/7/2026 tại tổ dân phố Lỗ Xá về công tác giải phóng mặt bằng các dự án trọng điểm: ngày 05/8/2026 (04 ngày làm việc sau hội nghị), Chủ tịch UBND phường ban hành Thông báo kết luận số 1088/TB-UBND; đối với các nội dung đã rõ, có cơ sở pháp lý, thuộc thẩm quyền (tiến độ bồi thường, hỗ trợ; phương án bồi thường bằng đất, giao đất tái định cư; căn cứ áp dụng đơn giá bồi thường) đã trả lời trực tiếp tại hội nghị; đối với các nội dung cần rà soát, xác minh (nguồn gốc đất, nhân khẩu giao ruộng đất công; đo đạc, xác minh diện tích đất của các hộ có kiến nghị; vướng mắc bồi thường đất thổ cư, đơn giá đất chưa đồng thuận), giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường, Công an phường và các tổ dân phố liên quan giải quyết; đối với nội dung vượt thẩm quyền, chỉ đạo phối hợp với các sở, ngành của tỉnh để tháo gỡ. Kết quả được báo cáo Đảng ủy phường tại Báo cáo số 417/BC-UBND ngày 05/8/2026. (2) Hội nghị ngày 07/10/2026 tại tổ dân phố Văn Nhuế với Nhân dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp: ngay trong ngày 07/10/2026, Chủ tịch UBND phường ban hành Thông báo kết luận số 1378/TB-UBND, giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Trung tâm Phục vụ hành chính công giải quyết các nội dung kiến nghị về thủ tục hành chính, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và tạo thuận lợi cho sản xuất, kinh doanh; kết quả được tổng hợp tại Báo cáo ngày 08/10/2026 về kết quả tổ chức Hội nghị đối thoại lần 2.
7.Người đứng đầu chính quyền (hoặc cử người đại diện chính quyền) thường xuyên xuống địa bàn thôn, tổ dân phố để tham gia các hoạt động với Nhân dân; lắng nghe, tiếp thu ý kiến của Nhân dân, đồng thời tuyên truyền, giải thích, thuyết phục đối với những vấn đề Nhân dân chưa rõ, chưa đồng thuận. *Có triển khai thực hiện: 2 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	2.00	2.00	**Tài liệu:** • 01_BB 64-BB-UBND ngày 30.07.2026_Chủ tịch đối thoại với Nhân dân tại TDP Lỗ Xá.pdf • 02_Ảnh lãnh đạo kiểm tra niêm yết công khai tại khu dân cư.jpg • 03_Ảnh lãnh đạo kiểm tra niêm yết danh sách cử tri.jpg • 04_Ảnh HN công khai quy hoạch, lấy ý kiến GPMB dự án KĐT mới Sen Hồ.jpg • 05_Ảnh công khai bản đồ quy hoạch dự án KĐT mới Sen Hồ.jpg • 06_Ảnh HN triển khai bầu Tổ trưởng TDP ngày 11.9.2026.jpg • 07_Ảnh trao kinh phí hỗ trợ làm nhà hộ ông Phan Văn Thạch (TDP Tiên Xá).jpg • 08_Ảnh khởi công 04 nhà tiêu hợp vệ sinh cho hộ nghèo, khó khăn.jpg • 09_Ảnh lãnh đạo phường thăm, chúc mừng Tiểu đoàn 63 ngày 06.8.2026.png • 10_Ảnh trao tặng gà giống cho hộ khó khăn tại TDP Cẩm Sơn ngày 13.10.2026.png • 11_Ảnh thăm, tặng quà các trường mầm non dịp 01.6.2026.png • 12_Ảnh tặng hoa chúc mừng Hội Người cao tuổi phường ngày 01.10.2026.png • 13_Ảnh lãnh đạo phường chúc mừng các trường học ngày 20.11.2025.png • 14_Ảnh thăm, chúc mừng các cơ sở y tế ngày 27.02.2026.png • 15_Ảnh lãnh đạo dự sinh hoạt chi bộ TDP tháng 7.2026.png • 16_Ảnh lãnh đạo dự Đại hội Hội Cựu TNXP phường ngày 18.7.2026.png • 17_Ảnh lãnh đạo dự Đại hội thành lập Hội Cựu CAND phường ngày 09.7.2026.png **Giải trình:** Lãnh đạo UBND phường thường xuyên xuống địa bàn các tổ dân phố tham gia các hoạt động với Nhân dân: kiểm tra niêm yết công khai, niêm yết danh sách cử tri tại khu dân cư; dự hội nghị công khai quy hoạch, lấy ý kiến Nhân dân về giải phóng mặt bằng dự án Khu đô thị mới Sen Hồ (62,6 ha); dự hội nghị triển khai bầu Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2026 - 2031 ngày 11/9/2026; trao kinh phí hỗ trợ xây dựng nhà ở cho hộ ông Phan Văn Thạch (tổ dân phố Tiên Xá); khởi công xây dựng 04 nhà tiêu hợp vệ sinh cho hộ nghèo, hộ khó khăn năm 2026; trực tiếp đối thoại với Nhân dân tại tổ dân phố Lỗ Xá ngày 30/7/2026 (Biên bản số 64/BB-UBND); qua đó lắng nghe, tiếp thu ý kiến, tuyên truyền, giải thích, vận động Nhân dân đối với những vấn đề chưa rõ, chưa đồng thuận.
IV. Đội ngũ cán bộ, công chức tận tụy, trách nhiệm, thân thiện	**8.00**	**8.00**	

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
1.Cán bộ công chức thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Cán bộ, công chức và các quy định của pháp luật liên quan đến cán bộ, công chức. *Trong năm không có cán bộ, công chức vi phạm các quy định đến mức phải xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên: 2 điểm* *Trong năm có cán bộ, công chức vi phạm các quy định đến mức phải xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên: 0 điểm*	2.00	2.00	**Tài liệu:** • 01_TB tháng 7.2026_Kết luận kiểm tra công vụ, CCHC 6 tháng đầu năm.pdf • 02_BC 13-BC-TTPVHCC ngày 03.06.2026_Kết quả CCHC, công vụ 6 tháng đầu năm.pdf • 03_BC 569-BC-UBND ngày 29.09.2026_Kết quả công tác CCHC 9 tháng năm 2026.pdf • 04_BC chap hanh Luat CBCC, khong co CBCC bi ky luat.pdf **Giải trình:** Trong kỳ đánh giá (từ ngày 01/11/2025 đến ngày 31/10/2026), cán bộ, công chức UBND phường thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Cán bộ, công chức và các quy định của pháp luật liên quan; 48/48 cán bộ, công chức không có trường hợp nào vi phạm các quy định đến mức phải xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên. UBND phường duy trì Nội quy làm việc (Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 01/7/2025), chỉ đạo chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và tổ chức kiểm tra công vụ (Quyết định số 986/QĐ-UBND ngày 01/6/2026); kết quả kiểm tra công vụ 06 tháng đầu năm 2026 và Báo cáo số 13/BC-TTPVHCC ngày 03/6/2026 xác định không có cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, đạo đức công vụ hoặc bị xử lý kỷ luật (Báo cáo số 81/BC-UBND ngày 30/10/2026 của UBND phường).
2. Nêu cao trách nhiệm với công việc, tận tâm, kiên trì trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; xử lý công việc thành thạo, chuyên nghiệp, kịp thời, hiệu quả; gương mẫu thực hiện nghiêm túc các quy định, chuẩn mực về đạo đức, lối sống, tác phong làm việc *100% cán bộ, công chức được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, đồng thời trong năm có ít nhất 01 đề xuất, sáng kiến cải tiến quy trình rút ngắn thời gian xử lý công việc: 2 điểm* *100% cán bộ, công chức được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong năm không có đề xuất, sáng kiến cải tiến quy trình rút ngắn thời gian xử lý công việc: 1,5 điểm* *Từ 90% đến dưới 100% cán bộ, công chức được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; trong năm có ít nhất 01 đề xuất, sáng kiến cải tiến quy trình rút ngắn thời gian xử lý công việc: 1 điểm* *Từ 90% đến dưới 100% cán bộ, công chức được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; trong năm không có đề xuất, sáng kiến cải tiến quy trình rút ngắn thời gian xử lý công việc: 0,75 điểm* *Dưới 90% cán bộ, công chức được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ: 0 điểm*	2.00	2.00	**Tài liệu:** • 01_BC 13-BC-TTPVHCC ngày 03.06.2026_Đánh giá CBCC Quý I.2026 (08-08 hoàn thành tốt).pdf • 02_BC ket qua danh gia, xep loai CBCC va sang kien.pdf **Giải trình:** Trong kỳ đánh giá (từ ngày 01/11/2025 đến ngày 31/10/2026), UBND phường Mỹ Hào thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ, Công văn số 1889/SNV-CCVC ngày 04/3/2026 của Sở Nội vụ, Công văn số 514/UBND-VHXH ngày 18/3/2026 và Công văn số 2675/UBND-VP ngày 21/9/2026 của UBND phường. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức năm 2025: 48/48 cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, đạt 100% (trong đó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 05 người, hoàn thành tốt nhiệm vụ 43 người). Về cải tiến quy trình, rút ngắn thời gian xử lý công việc: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường phân công Phó Giám đốc thực hiện chứng thực (Quyết định số 02/QĐ-GĐTTPVHCC ngày 03/02/2026, số 03/QĐ-GĐTTPVHCC ngày 26/3/2026); tiếp nhận 100% hồ sơ trực tuyến, số hóa 100% hồ sơ và kết quả, thanh toán trực tuyến 16.506/16.506 hồ sơ bằng mã QR động; tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn, đúng hạn đạt 99,96% (18.126/18.134 hồ sơ, từ 01/01/2026 đến 31/5/2026). Trong kỳ đánh giá, chưa có đề xuất, sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận (Báo cáo số 83/BC-UBND ngày 30/10/2026 của UBND phường).
3.Chính quyền cấp xã tổ chức cho cán bộ, công chức ký cam kết thực hiện "4 luôn", "4 xin", "5 biết", "5 không" và thực hiện các quy định về đạo đức, tác phong, ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm công vụ (tham khảo mẫu 10 tại Phụ lục II) *Có triển khai thực hiện: 2 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	2.00	2.00	**Tài liệu:** • DANH SÁCH kí cam kết_0001.pdf • 2490. Công văn về việc triển khai thực hiện Quy định đánh giá, xếp loại cấp xã đạt chuẩn mô hình "Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp" trên địa bàn phường Mỹ Hào.pdf • 81 GM 2026_0001.pdf • 4633. Công văn về việc triển khai thực hiện công tác dân vận của chính quyền và xây dựng mô hình Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp.pdf • 1708.365. KẾ HOẠCH CHÍNH QUYỀN PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN VÀ DOANH NGHIỆP.pdf • 62. Vv điều chỉnh tên gọi mô hình chính quyền.pdf • Báo cáo Kết quả triển khai thực hiện mô hình "Chính quyền đồng hành, phục vụ người dân và doanh nghiệp" trên địa bàn phường Mỹ Hào.pdf • 31. 1806. KẾ HOẠCH CHÍNH QUYỀN PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN VÀ DOANH NGHIỆP.pdf

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
			• hình ảnh trao quà cho hộ nghèo.jpg • HA Lãnh đạo UBND phường trao đăng ký kết hôn.jpg • HA Ký cam kết Mô hình phục vụ người dân và doanh nghiệp.jpg **Giải trình:** Ngày 20/5/2026, UBND phường Mỹ Hào đã tổ chức Hội nghị ra mắt mô hình "Chính quyền đồng hành, phục vụ người dân và doanh nghiệp" phường Mỹ Hào năm 2026 và tổ chức ký cam kết thực hiện mô hình đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường; đồng thời triển khai cam kết thực hiện các chuẩn mực "4 luôn", "4 xin", "5 biết", "5 không" gắn với việc chấp hành các quy định về đạo đức công vụ, tác phong làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật và trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ. Thông qua Hội nghị, UBND phường quán triệt, nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ; đề cao tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử văn minh, tận tình hướng dẫn, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp; thực hiện giải quyết công việc, thủ tục hành chính công khai, minh bạch, đúng quy định, đúng thời hạn; không gây phiền hà, sách nhiễu, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm. Qua đó, tạo sự thống nhất trong tổ chức thực hiện mô hình, góp phần xây dựng chính quyền gần dân, sát dân, đồng hành cùng người dân và doanh nghiệp, lấy sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ.
4.Cán bộ, công chức lịch sự, thân thiện, tận tình, chu đáo trong giao tiếp, ứng xử và giải quyết công việc với người dân và doanh nghiệp. *Mức độ hài lòng của người dân doanh nghiệp đối với cán bộ, công chức đạt 100%: 2 điểm* *Từ 90% đến dưới 100%: 1 điểm.* *Từ 80% đến dưới 90%: 0,5 điểm.* *Dưới 80%: 0 điểm.*	2.00	2.00	**Tài liệu:** • KẾ HOẠCH khảo sát năm 2026 (2).pdf • PHIẾU KHẢO SÁT.pdf • BÁO CÁO kết quả thực hiện khảo sát.pdf • phiếu khảo sát_0001.pdf • 02_BC 13-BC-TTPVHCC ngày 03.06.2026_Kết quả CCHC, công vụ (mức độ hài lòng 18-18 điểm, đạt 100%).pdf **Giải trình:** Trong kỳ đánh giá (từ ngày 01/11/2025 đến ngày 31/10/2026), cán bộ, công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Mỹ Hào thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công sở, đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử; có tác phong làm việc chuẩn mực, giao tiếp lịch sự, văn minh, tận tình hướng dẫn người dân và doanh nghiệp khi đến giao dịch. Trung tâm bố trí thiết bị đánh giá mức độ hài lòng tại quầy; kết quả đánh giá của người dân, doanh nghiệp được tổng hợp, công bố hằng tháng theo Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công (Quyết định số 766/QĐ-TTg) (Công văn số 318/UBND-TTPVHCC ngày 10/2/2026, số 469/UBND-TTPVHCC ngày 11/3/2026, số 699/UBND-TTPVHCC ngày 07/4/2026 Kết quả: mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cán bộ, công chức đạt 18/18 điểm, tương đương 100% (Báo cáo số 13/BC-TTPVHCC ngày 03/6/2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường); Trong kỳ, không có phản ánh, kiến nghị về thái độ, tác phong, ứng xử của cán bộ, công chức tại Trung tâm.
V. Trụ sở làm việc văn minh, sáng, xanh, sạch đẹp, an toàn	**11.00**	**11.00**	
1. Cán bộ, công chức, người lao động đeo thẻ công tác, mặc trang phục lịch sự, gọn gàng, đúng quy định. *Thực hiện theo quy định: 1 điểm* *Không thực hiện: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 02_Ảnh CBCC trang phục lịch sự tại Trung tâm PVHCC (1).jpg • 03_Ảnh CBCC trang phục lịch sự tại Trung tâm PVHCC (2).jpg • 04_Ảnh CBCC Trung tâm PVHCC đeo thẻ công tác khi tiếp đoàn kiểm tra của tỉnh (Báo Hưng Yên).jpg • 05_Ảnh CBCC đeo thẻ công tác, trang phục lịch sự tại quầy Trung tâm PVHCC (Báo Hưng Yên).jpg • 06_Ảnh CBCC đeo thẻ công tác tại cuộc họp (1).jpg

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
			• 07_Ảnh CBCC đeo thẻ công tác tại cuộc họp (2).jpg **Giải trình:** Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động UBND phường thực hiện nghiêm việc đeo thẻ công tác, mặc trang phục lịch sự, gọn gàng trong giờ làm việc theo Nội quy làm việc của cơ quan ban hành kèm theo Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 (hình ảnh kèm theo).
2. Niêm yết công khai bảng tên cơ quan, sơ đồ chỉ dẫn, nội quy ra vào cơ quan, lịch tiếp công dân tại khu vực dễ quan sát. *Thực hiện đầy đủ các nội dung trên: 1 điểm* *Có thực hiện nhưng chưa đầy đủ các nội dung trên: 0,5 điểm* *Không thực hiện: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 01_NHC~1.PNG • ảnh chụp nội quy cơ quan.jpg • bảng tên cơ quan.jpg • biển cấm hút thuốc 2.jpg **Giải trình:** Tại trụ sở UBND phường, niêm yết công khai ở khu vực dễ quan sát: (1) biển tên cơ quan tại cổng; (2) sơ đồ chỉ dẫn các phòng làm việc; (3) nội quy ra vào cơ quan; (4) lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường (hình ảnh kèm theo).
3. Hệ thống chiếu sáng tại phòng làm việc, hành lang, cầu thang, nhà xe... *Sử dụng đèn LED, hệ thống chiếu sáng thông minh (tự động tắt/bật tại các khu vực dùng chung) bảo đảm đủ ánh sáng: 1 điểm* *Hệ thống chiếu sáng bảo đảm đủ ánh sáng: 0,5 điểm* *Không có hoặc có hệ thống chiếu sáng nhưng không bảo đảm đủ ánh sáng, hợp chuẩn: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 01_Ảnh chiếu sáng phòng làm việc.jpg • 02_Ảnh chiếu sáng cầu thang.jpg • 03_Ảnh chiếu sáng hành lang.jpg • 04_Ảnh đèn LED tại Trung tâm PVHCC (1).jpg • 05_Ảnh đèn LED tại Trung tâm PVHCC (2).jpg **Giải trình:** Trụ sở UBND phường sử dụng đèn LED tại phòng làm việc, hành lang, cầu thang, nhà xe, bảo đảm đủ ánh sáng; các khu vực dùng chung được lắp công tắc cảm biến/hẹn giờ tự động bật, tắt. UBND phường ban hành Nội quy sử dụng điện, tiết kiệm năng lượng tại trụ sở (Quyết định số 1844/QĐ-UBND ngày 30/10/2026) (hình ảnh kèm theo).
4. Khuôn viên trụ sở có cây xanh, cây bóng mát, được bố trí hợp lý, cắt tỉa gọn gàng *Đảm bảo các nội dung trên: 1 điểm* *Không đảm bảo: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 01_Ảnh CBCC vệ sinh khuôn viên trụ sở, cây bóng mát (Thứ Sáu vì Mỹ Hào sáng - xanh - sạch - đẹp).jpg • 02_Ảnh toàn cảnh trụ sở UBND phường, cây xanh, bồn cây trước sân (1).jpg • 03_Ảnh toàn cảnh trụ sở UBND phường, cây xanh, bồn cây trước sân (2).jpg • 04_Ảnh CBCC trước trụ sở UBND phường, khuôn viên cây xanh.jpg • 05_Ảnh CBCC chăm sóc, làm cỏ bồn cây trước trụ sở.jpg • 06_Ảnh CBCC chăm sóc bồn hoa, cây cảnh khuôn viên trụ sở.jpg • 07_Ảnh CBCC cắt tỉa, chăm sóc cây xanh khuôn viên.jpg • 08_Ảnh CBCC chăm sóc chậu cây cảnh tại cổng trụ sở.jpg • 09_Ảnh CBCC làm cỏ dải cây xanh ven tường rào (1).jpg • 10_Ảnh CBCC làm cỏ dải cây xanh ven tường rào (2).jpg • 11_Ảnh CBCC quét dọn lá cây sân trụ sở (1).jpg • 12_Ảnh CBCC quét dọn lá cây sân trụ sở (2).jpg • 13_Ảnh tập thể CBCC tham gia Thứ Sáu vì Mỹ Hào sáng - xanh - sạch - đẹp (1).jpg • 14_Ảnh tập thể CBCC tham gia Thứ Sáu vì Mỹ Hào sáng - xanh - sạch - đẹp (2).jpg **Giải trình:**

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
			Khuôn viên trụ sở UBND phường Mỹ Hào có hệ thống cây xanh, cây bóng mát, bồn cây, bồn hoa, cây cảnh được bố trí hợp lý trước sân, dọc lối đi và tường rào. Định kỳ vào ngày thứ Sáu hằng tuần, cán bộ, công chức tham gia phong trào "Ngày thứ Sáu vì Mỹ Hào sáng - xanh - sạch - đẹp", làm cỏ, cắt tỉa, chăm sóc cây xanh, quét dọn khuôn viên, bảo đảm cây xanh luôn gọn gàng, sạch đẹp (có hình ảnh kèm theo).
5. Thực hiện quy định cơ quan không khói thuốc lá *Có biển báo "Cấm hút thuốc" tại hành lang và diện tích sử dụng chung: 1 điểm* *Không có: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 01_Ảnh biển báo Không hút thuốc - No smoking tại hành lang trụ sở UBND phường.jpg • 02_Ảnh biển báo Cấm hút thuốc tại khu vực sử dụng chung trụ sở UBND phường.jpg **Giải trình:** Trụ sở UBND phường và Trung tâm Phục vụ hành chính công bố trí biển báo "Cấm hút thuốc lá" tại hành lang, cầu thang, phòng họp và các khu vực sử dụng chung (hình ảnh kèm theo).
6. Đảm bảo an toàn về phòng cháy chữa cháy tại trụ sở cơ quan	**3.00**	**3.00**	
6.1 Thực hiện các quy định về phòng cháy chữa cháy	**1.50**	**1.50**	
6.1.1 Thành lập lực lượng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cơ sở theo quy định tại Điều 37 của Luật phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ hoặc phân công người thực hiện nhiệm vụ phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ. *Ban hành kịp thời, xác định đầy đủ nội dung, thời gian, trách nhiệm thực hiện, phân công nhiệm vụ thành viên: 0,5 điểm* *Có ban hành nhưng không đầy đủ nội dung trên: 0,25 điểm* *Không ban hành: 0 điểm*	0.50	0.50	**Tài liệu:** • 01_QD thanh lap Doi PCCC va CNCH co so tai tru so UBND phuong.pdf • 01_Ảnh bình chữa cháy bột ABC (nhãn, hướng dẫn sử dụng).jpg • 02_Ảnh bình chữa cháy bố trí tại hành lang.jpg • 03_KH 397-KH-UBND ngày 30.10.2026_Huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC và CNCH năm 2026.pdf • 10_Ảnh nhãn bình chữa cháy - lô sản xuất 05.2026, hạn 5 năm, cấp phép lưu thông.png • 09_Ảnh bình chữa cháy bột ABC 4kg bố trí tại cuối hành lang.png **Giải trình:** UBND phường Mỹ Hào có Quyết định số 1845/QĐ-UBND ngày 30/10/2026 thành lập lực lượng PCCC và CNCH cơ sở tại trụ sở UBND phường (phân công nhiệm vụ thành viên)
6.1.2 Có nội quy phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ phù hợp. *Có ban hành: 0,5 điểm* *Không ban hành: 0 điểm*	0.50	0.50	**Tài liệu:** • 01_QD ban hanh Noi quy PCCC va CNCH tai tru so UBND phuong.pdf **Giải trình:** Có nội quy phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ phù hợp
6.1.3 Có phương án chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ của cơ sở *Phương án Phòng cháy chữa cháy được người có thẩm quyền phê duyệt: 0,5 điểm* *Có Phương án phòng cháy chữa cháy nhưng chưa được người có thẩm quyền phê duyệt: 0,25 điểm* *Chưa xây dựng Phương án: 0 điểm*	0.50	0.50	**Tài liệu:** • 01_Phuong an chua chay, CNCH cua co so (noi dung dien mau PC06).pdf **Giải trình:** Có phương án chữa cháy đầy đủ
6.2 Trang bị phương tiện, hệ thống phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ theo quy định của pháp luật *Trang bị đầy đủ phương tiện, hệ thống phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ theo quy định của pháp luật còn hạn sử dụng: 1 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 01_Ảnh bình chữa cháy bột ABC (nhãn, hướng dẫn sử dụng).jpg • 02_Ảnh bình chữa cháy bố trí tại hành lang.jpg • 03_KH kiem tra, bao duong phuong tien PCCC va So theo doi binh chua chay.pdf

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
Trang bị không đầy đủ hoặc không còn hạn sử dụng: 0,5 điểm *Không trang bị: 0 điểm*			**Giải trình:** Trang bị phương tiện, hệ thống phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ theo quy định của pháp luật; có kế hoạch kiểm tra, bảo dưỡng phương tiện PCCC đầy đủ
6.3 Trang bị thiết bị truyền tin báo cháy kết nối với hệ thống Cơ sở dữ liệu về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ và truyền tin báo cháy; khai báo, cập nhật dữ liệu về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ theo lộ trình do Chính phủ quy định; *Có trang bị thiết bị truyền tin báo cháy kết nối với hệ thống Cơ sở dữ liệu về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ và truyền tin báo cháy: 0,25 điểm* *Có thực hiện khai báo, cập nhật dữ liệu về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ theo lộ trình do Chính phủ quy định: 0,25 điểm*	0.50	0.50	**Tài liệu:** • 01_CV de nghi Cong an phuong huong dan thiet bi truyen tin bao chay, khai bao du lieu PCCC.pdf **Giải trình:** Có văn bản chỉ đạo đề nghị hướng dẫn trang bị thiết bị truyền tin báo cháy và khai báo dữ liệu PCCC
7. Đảm bảo an ninh trật tự tại cơ quan, đơn vị *Có lực lượng bảo vệ và camera giám sát 24/7 kiểm soát người và phương tiện ra vào cơ quan: 1 điểm* *Chỉ có 1 nội dung trên: 0,5 điểm* *Không có: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 01_HĐ 199-HĐBV ngày 30.09.2026_Dịch vụ bảo vệ trụ sở từ 01.10 đến 31.12.2026.pdf • 02_BB nghiệm thu HĐ 190-HĐBV ngày 30.09.2026_Dịch vụ bảo vệ Quý III.2026.pdf • 03_BB họp ngày 28.09.2026_Công tác bảo vệ tháng 9.2026.pdf • 04_Ảnh camera giám sát phòng tiếp công dân.png • 04_Ảnh camera giám sát phòng tiếp công dân.png • 05_Ảnh Sổ theo dõi khách đến liên hệ công tác.jpg **Giải trình:** Văn phòng HĐND và UBND phường ký hợp đồng dịch vụ bảo vệ trụ sở với Công ty TNHH Dịch vụ An ninh Bảo vệ Anh Em (Hợp đồng số 190/HĐBV/HĐNDUBNDMH-AE/2026 ngày 30/6/2026, thời hạn từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 30/9/2026, đã nghiệm thu ngày 30/9/2026; Hợp đồng số 199/HĐBV/HĐNDUBNDMH-AE/2026 ngày 30/9/2026, thời hạn từ ngày 01/10/2026 đến hết ngày 31/12/2026). Tổ bảo vệ gồm 05 nhân viên cố định (các ông Vũ Xuân Quý, Vũ Văn Thảnh, Nguyễn Xuân Trường, Trần Tuấn Minh, Vũ Thanh Siển), gác khép kín 24/24 giờ tất cả các ngày, kể cả chủ nhật, ngày lễ, Tết, tại 02 chốt: cổng chính (03 nhân viên, có người trực đêm từ 20 giờ đến 06 giờ sáng hôm sau) và cổng khu hành chính công (02 nhân viên, từ 06 giờ đến 18 giờ); kiểm soát người, phương tiện ra vào cơ quan. Biên bản họp ngày 28/9/2026 giữa Văn phòng HĐND và UBND phường với Công ty xác định trong tháng 9/2026 trực đủ 05/05 nhân viên bảo vệ, 24/24 giờ, an ninh được bảo đảm tốt, an toàn. Trụ sở được lắp đặt hệ thống camera giám sát hoạt động liên tục 24/7, kiểm soát người và phương tiện ra vào cơ quan (hình ảnh kèm theo).
8. Tuyên truyền về mô hình	**2.00**	**2.00**	
8.1 Có bảng khẩu hiệu, pano tuyên truyền về mô hình *Khẩu hiệu, pano tuyên truyền được căng, treo tại các vị trí dễ quan sát: 0,5 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	0.50	0.50	**Tài liệu:** • ảnh 1.jpg • ảnh 2.jpg • ảnh 3.jpg • ảnh 4.jpg • ảnh 5.jpg • ảnh 6.jpg • ảnh 7.jpg **Giải trình:**

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
			Tham mưu, phối hợp thiết kế, in ấn hoặc tuyên truyền theo phân công; theo dõi việc bố trí pano, khẩu hiệu tại trụ sở và các vị trí dễ quan sát.
8.2 Có bảng khẩu hiệu "4 luôn", "4 xin", "5 biết", "5 không" *Bảng khẩu hiệu được căng, treo tại các vị trí dễ quan sát: 0,5 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	0.50	0.50	**Tài liệu:** • Biểu ngữ 4 Luôn 4 Xin 5 Biết 5 Không.png **Giải trình:** 4 LUÔN: Luôn mỉm cười – Luôn nhẹ nhàng – Luôn lắng nghe – Luôn giúp đỡ. 4 XIN: Xin chào – Xin lỗi – Xin cảm ơn – Xin phép. 5 BIẾT: Biết nghe dân nói – Biết nói dân hiểu – Biết làm dân tin – Biết xin lỗi – Biết cảm ơn. 5 KHÔNG: Không cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà; Không quan liêu, vô cảm, vô trách nhiệm; Không tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, lợi ích nhóm; Không xu nịnh, chạy chọt, gian dối; Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ.
8.3 Tiếp nhận ý kiến góp ý của người dân, doanh nghiệp tại trụ sở làm việc, Trung tâm Phục vụ hành chính công, bộ phận tiếp công dân *Có hòm thư góp ý đặt tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, bộ phận tiếp công dân, Trung tâm phục vụ hành chính công; hòm thư điện tử hoặc địa chỉ fanpage, zalo, facebook: 1 điểm* *Có thực hiện nhưng không đầy đủ các hình thức trên: 0,5 điểm* *Không triển khai thực hiện: 0 điểm*	1.00	1.00	**Tài liệu:** • 01_Ảnh chuyên mục Hỏi đáp trực tuyến trên Trang TTĐT phường.png • 02_Ảnh nhóm Zalo doanh nghiệp phường - kênh chính thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.png • 03_Ảnh Hệ thống PAKN quốc gia - danh sách PAKN của phường.jpg **Giải trình:** UBND phường Mỹ Hào tiếp nhận ý kiến góp ý của người dân, doanh nghiệp qua các kênh điện tử: chuyên mục "Hỏi đáp trực tuyến" trên Trang thông tin điện tử phường (myhao.hungyen.gov.vn); nhóm Zalo "Nhóm doanh nghiệp phường MH" (56 thành viên) là kênh chính thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của hộ kinh doanh, doanh nghiệp, có công chức đầu mối trả lời; Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Hòm thư góp ý đặt tại trụ sở UBND phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công.
VI. Điểm thưởng và Điểm trừ	**5.00**	**5.00**	
1. Điểm thưởng	**5.00**	**5.00**	
1.1 Trong năm có ít nhất 01 cách làm hay, đổi mới, sáng tạo trong thực hiện mô hình chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp	2.50	2.50	**Tài liệu:** • MỸ HÀO.pdf • QĐ 370 công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài.pdf • 33. Công văn đăng ký mô hình chuyển đổi số.pdf **Giải trình:** Năm 2026, UBND phường Mỹ Hào triển khai mô hình "Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp", với mục tiêu lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; đổi mới tác phong, lề lối làm việc, nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức. Mô hình tập trung đẩy mạnh chuyển đổi số, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, ứng dụng i-Hưng Yên; công khai, minh bạch thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; chủ động nắm bắt, hỗ trợ và tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp. Đồng thời, phường chú trọng khuyến khích nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp đổi mới trong thực hiện nhiệm vụ. Ngày 07/8/2026, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên ban hành Quyết định số 370/QĐ-SKHCN công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học và hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến tỉnh Hưng Yên năm 2026.

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng / Giải trình
			Thông qua đó, từng bước đổi mới phương thức hoạt động, xây dựng chính quyền gần dân, sát dân, trách nhiệm, công khai, minh bạch, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.
1.2 Trong năm có ít nhất 01 gương điển hình tiên tiến về thực hiện mô hình chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp được giới thiệu, tuyên truyền, nhân rộng trên các phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh.	2.50	2.50	**Tài liệu:** • 01_Ảnh Báo Hưng Yên - lãnh đạo tỉnh kiểm tra, làm việc tại Trung tâm PVHCC phường (1).jpg • 02_Ảnh Báo Hưng Yên - lãnh đạo tỉnh kiểm tra, làm việc tại Trung tâm PVHCC phường (2).jpg • 03_BOH~1.JPG • 04_Báo Hưng Yên ngày 08.8.2025 - trang 2 bài Ngày thứ Sáu vì Mỹ Hào sáng - xanh - sạch - đẹp.jpg • 05_BOH~1.PNG • 06_Ảnh Báo Hưng Yên - Hội nghị đối thoại giữa Bí thư Đảng ủy với Nhân dân ngày 29.10.2026 (1).jpg • 07_Ảnh Báo Hưng Yên - Người dân phát biểu tại Hội nghị đối thoại ngày 29.10.2026 (2).jpg • 08_FAN~1.PNG **Giải trình:** Trong kỳ đánh giá, hoạt động thực hiện mô hình "Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp" của phường Mỹ Hào được giới thiệu, tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh, tiêu biểu: Báo Hưng Yên đăng bài "Đồng chí Bí thư Đảng ủy phường Mỹ Hào tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân" (Thứ Năm, ngày 29/10/2026, chuyên mục Chính trị), phản ánh Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Trần Thị Thanh Thủy, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường với Nhân dân các tổ dân phố năm 2026, đường dẫn: https://baohungyen.vn/dong-chi-bi-thu-dang-uy-phuong-my-hao-tiep-xuc-doi-thoai-truc-tiep-voi-nhan-dan-3200375.html. Báo và Phát thanh, Truyền hình Hưng Yên đưa tin Hội nghị tổng kết chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát của phường (tháng 9/2026); Báo Hưng Yên đưa tin hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường ("Hành chính phục vụ"). Trước đó, phong trào "Ngày thứ Sáu vì Mỹ Hào sáng - xanh - sạch - đẹp" được Báo Hưng Yên giới thiệu trên trang 1 và trang 2 số ra ngày 08/8/2025.
2. Điểm trừ	**-5.00**	**—**	
2.1 Không kịp thời giải quyết các vụ, việc thuộc thẩm quyền, làm phát sinh điểm phức tạp, nổi cộm hoặc các vụ việc khiếu nại, tố cáo vượt cấp đông người, phức tạp, kéo dài.	-2.50	—	
2.2 Địa phương được đánh giá, xếp loại cấp xã đạt chuẩn mô hình "Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp" thuộc nhóm đạt điểm Trung bình hoặc không đạt chuẩn trong 2 năm liên tiếp liền kề năm đánh giá	-2.50	—	